Panasonic

Normalpapierkopierer

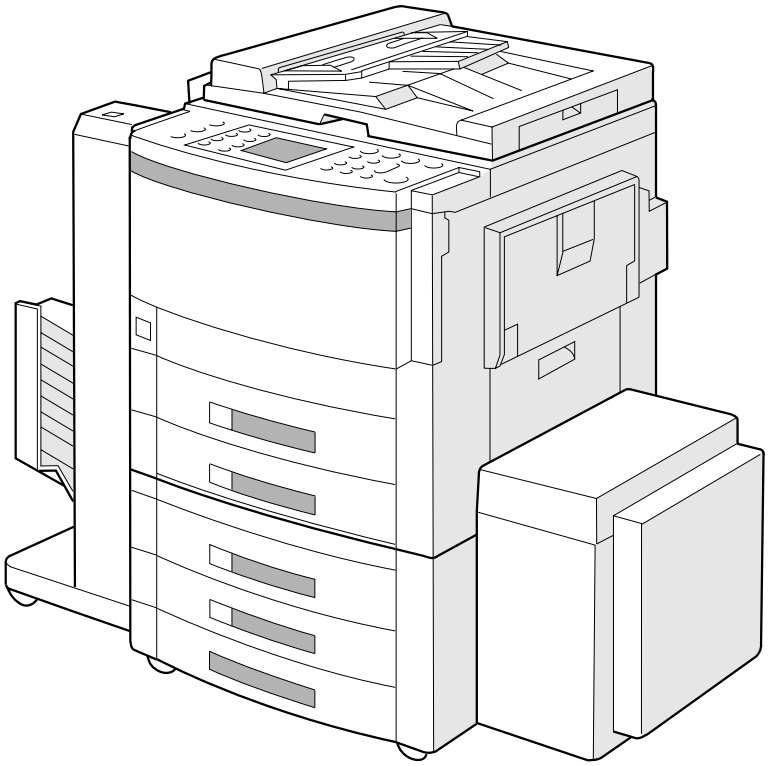
Bedienungsanleitung

Modell Nr.

FP-7845/7850

Zusatzausstattung

i-ADF, Automatischer Original-Wende-Einzug (FA-A888)/ADF, Original-Einzug (FA-A505)/Sorter (FA-S575/S660/S680/S685/S690)
Systemkonsole (FA-DS82)/3000 Blatt Großraummagazin (FA-MA301)



Bitte vor Inbetriebnahme des Kopieres diese Anleitung sorgfältig durchlesen und für später aufbewahren.

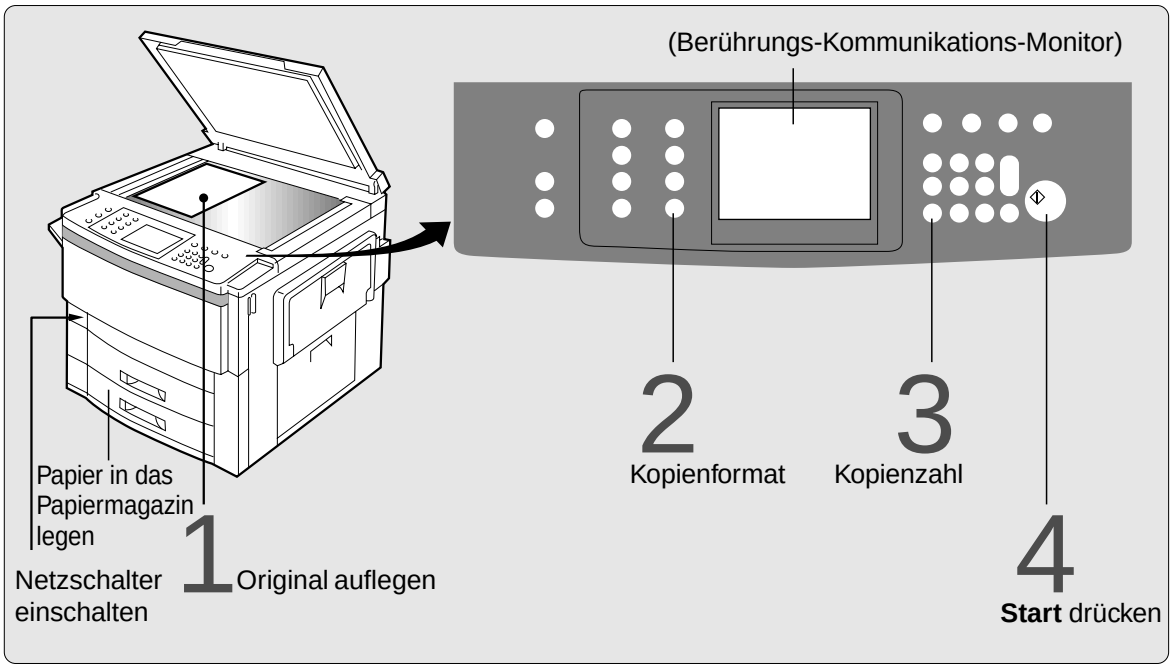
FP-7845/7850 mit Zusatzausstattung
(Siehe Seite 42)

Deutsch

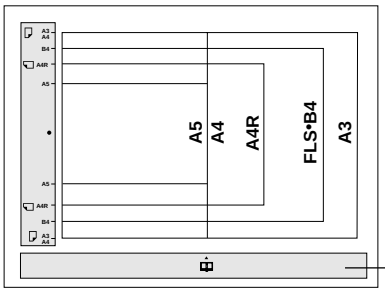
Bedienungsablauf

Einsatz der Normalfunktionen

■ Bedienung



■ Position des Originals



- Auf dem Originalglas und mit ADF (FA-A505) zu kopierende Seite nach unten.
  Mit i-ADF (FA-A888) zu kopierende Seite nach oben.
- Wenn die Position des Originals auf der Glasplatte nicht korrekt ist, kann ein Teil des Originals auf der Kopie fehlen.
- Bei Originalen, die kleiner als A5-Format sind, die A5-Taste drücken, und das Original mittig an der Originalanlagekante anlegen.

■ Normalfunktionen

Vorgehensweise bei allen Kopierjobs.

1:1 **Kopieren in Originalgröße**
(Siehe Seite 11)

1 → 3 → 4

Verkleinern und Vergrößern
(Siehe Seite 12)

1 → 2 → 3 → 4

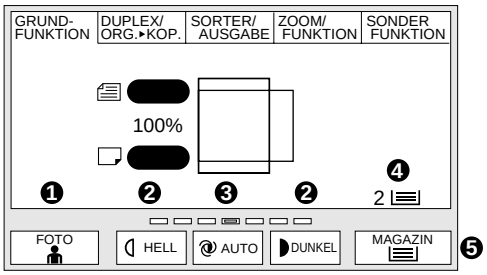
HINWEIS

- Die ADU (Automatische Duplexeinheit/FA-MADM6) ist standardmäßig immer im oberen Einschub plaziert. Der Einschub Status auf dem Display zeigt “ADU” an. (Siehe Seite 10)
- **Achtung bei der Erstellung von Mehrfachkopien (FP-7845/7850)**
  Wenn die Heizungstemperatur während des Multi-Kopier-Zyklus extrem sinkt, kann es vorkommen, daß die Kopiergeschwindigkeit reduziert wird. Die Kopiergeschwindigkeit normalisiert sich automatisch, wenn die Heizungstemperatur ausreichend steigt, um eine gute Heizungsleistung zu sichern.

Berührungs-Kommunikations-Monitor

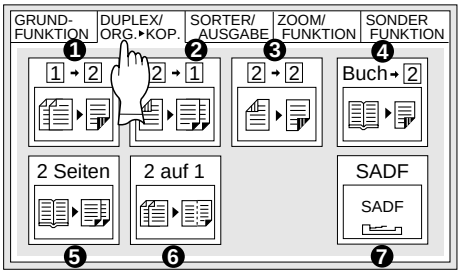
■ Funktionsauswahl

A



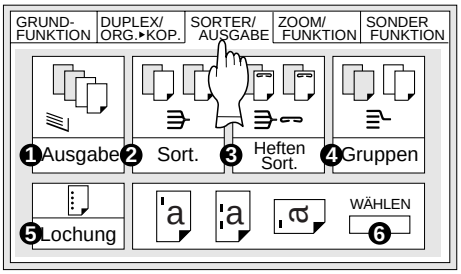
Grundfunktionsmenu (Siehe Seite 10)
① Taste für die Fotofunktion
② Tasten für Belichtungsregelung
③ Taste für die automatische Belichtungsregelung
④ Papiermagazin-Auswahl
⑤ Taste für die Kassetten-Auswahl

B



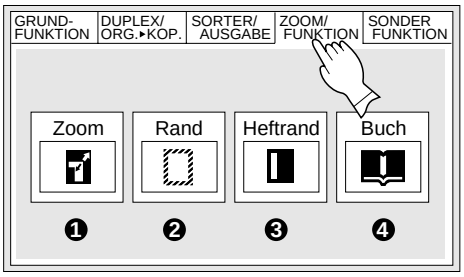
Duplex/Original ▶ Kopie (Siehe Seite 14)
① 1 ➡ 2 Kopiertaste
② 2 ➡ 1 Kopiertaste
③ 2 ➡ 2 Kopiertaste
④ Buch ➡ 2 Kopiertaste
⑤ Taste für zweiseitiges Kopieren
⑥ 2 auf 1 Kopiertaste
⑦ SADF Taste

C



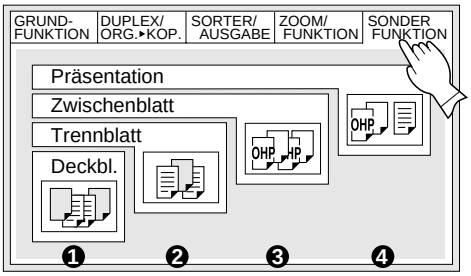
Sort./Ausgabe-Funktionen
(Siehe Seite 19)
① Taste für Nicht-Sortieren
② Taste für Sortier-Funktion
③ Taste für Heften/Sortier-Funktion
④ Taste für Gruppier-Funktion
⑤ Locher Taste
⑥ Heftpositionstaste

D



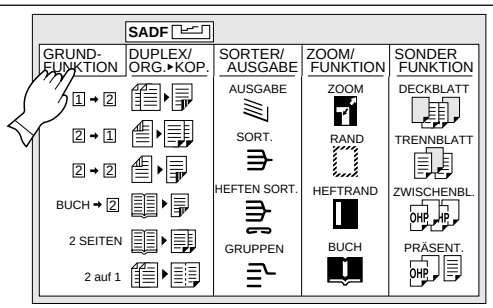
Zoom/Sonderfunktionen
(Siehe Seite 22)
① Zoomtaste
② Taste für Randlöschung
③ Taste für Heftrandlöschung
④ Taste für Buch-Funktion

E



Zwischenblatt-Funktionen
(Siehe Seite 26)
① Taste für Deckblatt-Funktion
② Taste für Zwischenblatt-Funktion
③ Taste für Folien-Trennblatt-Funktion
④ Taste für Präsentations-Funktion

F



Grundfunktions-Auswahl
- Wenn die Grundfunktionstaste betätigt wird, werden alle Funktionen angezeigt.
- Bei erneutem Betätigen der Grundfunktionstaste, kehrt die Anzeige in die Grundstellung zurück.

Energy Star

Die Kopierer FP-7845/FP-7850 entsprechen der Reihe 2 des Energy Star Programmes der amerikanischen Environmental Protection Agency. Dieses freiwillige Programm spezifiziert einige Energieverbrauch- und Bedienerstandards für Kopierer. Die Modelle FP-7845/FP-7850 schalten automatisch, nach einer vorgegebenen Zeit der Nichtbenutzung, in einen Energiesparmodus. Die Benutzung dieser, dem Energy Star Programm entsprechenden Kopierer, vermindert den Energieverbrauch zum Nutzen der Umwelt.

Die hierfür nötigen Grundeinstellungen können, je nach den Anforderungen des Geräteeinsatzes, durch den autorisierten Panasonic Kopierer-Händler vorgenommen werden.

Inhaltsverzeichnis

Informationen für Ihre Sicherheit 6
■ Bedienungsfeld 8

Kopieren

Grundfunktionsmenu 10
■ Kopieren in Originalgröße 11
■ Verkleinern und Vergrößern 12
■ Funktion des Bypass-Einzugs 13
Duplex/Original ▶ Kopie 14
■ 1 ➡ 2/2 ➡ 1 Kopien 15
■ 2 ➡ 2/2 seitige Kopien 16
■ Buch ➡ 2 Kopien 17
■ 2 auf 1 Kopiermodus/4 auf 1 Kopiermodus 18
Sort./Ausgabe-Funktionen 19
■ Verfahrensweise 20
Zoom/Sonderfunktionen 22
■ Zoom-Kopieren 23
■ Rand/Heftrand/Buch Funktionen 24
Zwischenblattfunktion 26
■ Deckblatt 27
■ Zwischenblatt 28
■ Folien-Trennblatt/Präsentation 29
Sonderfunktionen
■ Programmieren von Kopierjobs 30
■ “Sky shot” Funktion 31
■ Energiespar./Unterbrechung 32
■ Papierformat wechseln 33
Kombinations-Funktionstabelle 35
Bedienereinstellungen (User Preset) 36
■ Bediener-Zugangsberechtigung 40

Zusatzausstattung

■ Zubehör 42
■ i-ADF/ADF 43
■ Sorter 45

Bedienungshinweise

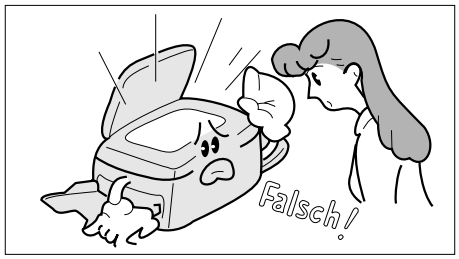
Handhabung
■ Papiervorrat auffüllen 51
■ Tonervorrat auffüllen 53
■ Papierstau beseitigen 55
Prüfen
■ Fehlersuche 66

Technische Daten

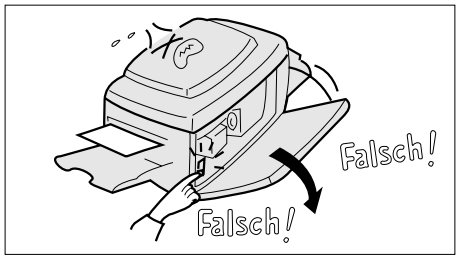
■ FP-7845/7850, FA-A888/A505 63
■ FA-S575/S680/S685/S690 64
■ FA-S660, FA-DS82, FA-MA301 65

Informationen für Ihre Sicherheit

Handhabung



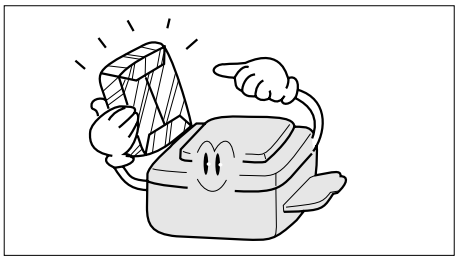
■ Schauen Sie bitte nicht direkt in das Licht der Belichtungslampe.



■ Öffnen Sie während des Kopierens nicht die vordere Abdeckung und schalten Sie das Gerät während eines Kopiervorganges nicht aus.

● Lassen Sie keine Büroklammem oder andere Metallteile in das Gerät fallen.

Toner, Papier und Trommel



■ Toner und Papier sollten in einem kühlen, trockenen Raum gelagert werden.

● Als Kopierpapier eignet sich qualitativ hochwertiges Papier mit einem Gewicht zwischen 60 g/m^2 und 90 g/m^2.
Ihr Panasonic-Händler kann Ihnen geeignete Papiersorten nennen.

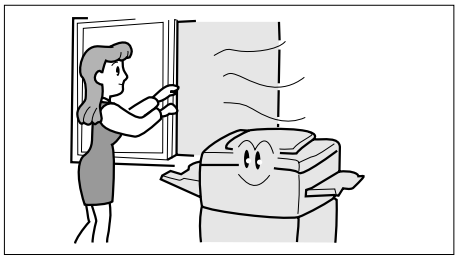
● Um eine optimale Kopienqualität sicherzustellen, sollte Original-Panasonic-Toner verwendet werden.

● Der Toner ist nicht gesundheitsschädlich. Zur Vermeidung von Staubemissionen sollen die gefüllten Resttonerbehälter und die leeren Tonerbehälter sowie Toner, der infolge von Service-Arbeiten anfällt, nicht mit dem allgemeinen Haus-oder Gewerbemüll entsorgt werden, sondern sie sind staubdicht einer Verwertungsstelle oder einer Müllverbrennungsanlage zuzuführen. Sofern ein Wartungsvertrag besteht, werden die Behälter von Ihrem Händler oder dem mit dieser Dienstleistung beauftragten Unternehmen eingesammelt und einer Wiederverwertung oder ordnungsgemäßen Entsorgung zugeführt.

● Die Kopierer sind zur Verarbeitung von Recyclingpapier geeigent, daß den Anforderungen der DIN ENV 12281 entspricht. Das Recyclingpapier muß auch gemäß RAL-UZ62 getestet sein, um die Staubemission zu gewährleisten. Wir empfehlen folgende Papiersorten, die diesen Anforderungen entsprechen:
UF-100 Copy oder Recyconomic copy

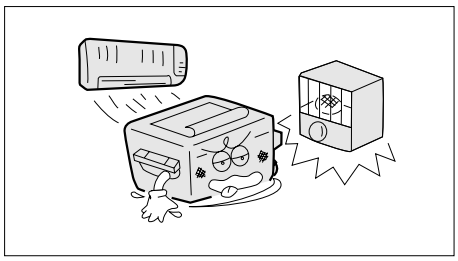
■ Die OPC-Trommel (Organischer Fotoleiter) wird durch den Technischen Kundendienst recycelt.

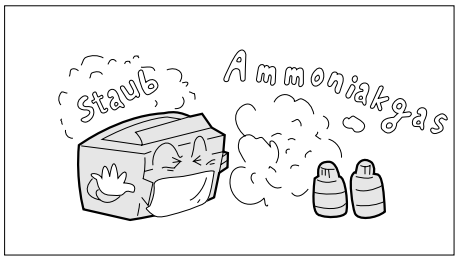
Raumbelüftung



■ Der Kopierer sollte in einem ausreichend großen, gut belüfteten Raum (ca. 50 m^3) aufgestellt werden, damit keine übermäßige Ozonkonzentration aufreten kann. Ozon ist schwerer als Luft, daher wird eine Belüftung in Bodennähe empfohlen. Achten Sie bitte darauf, daß von der Rückseite des Kopiergerätes zur Wand ein Abstand von mindestens 10 cm eingehalten wird. Bei kleineren Räumen empfehlen wir eine zusätzliche Belüftung, um die Ozonwerte einzuhalten.
Der Ozonfilter solte bei der Wartung (alle 240.000 Kopien) gewechselt werden.

Aufstellung





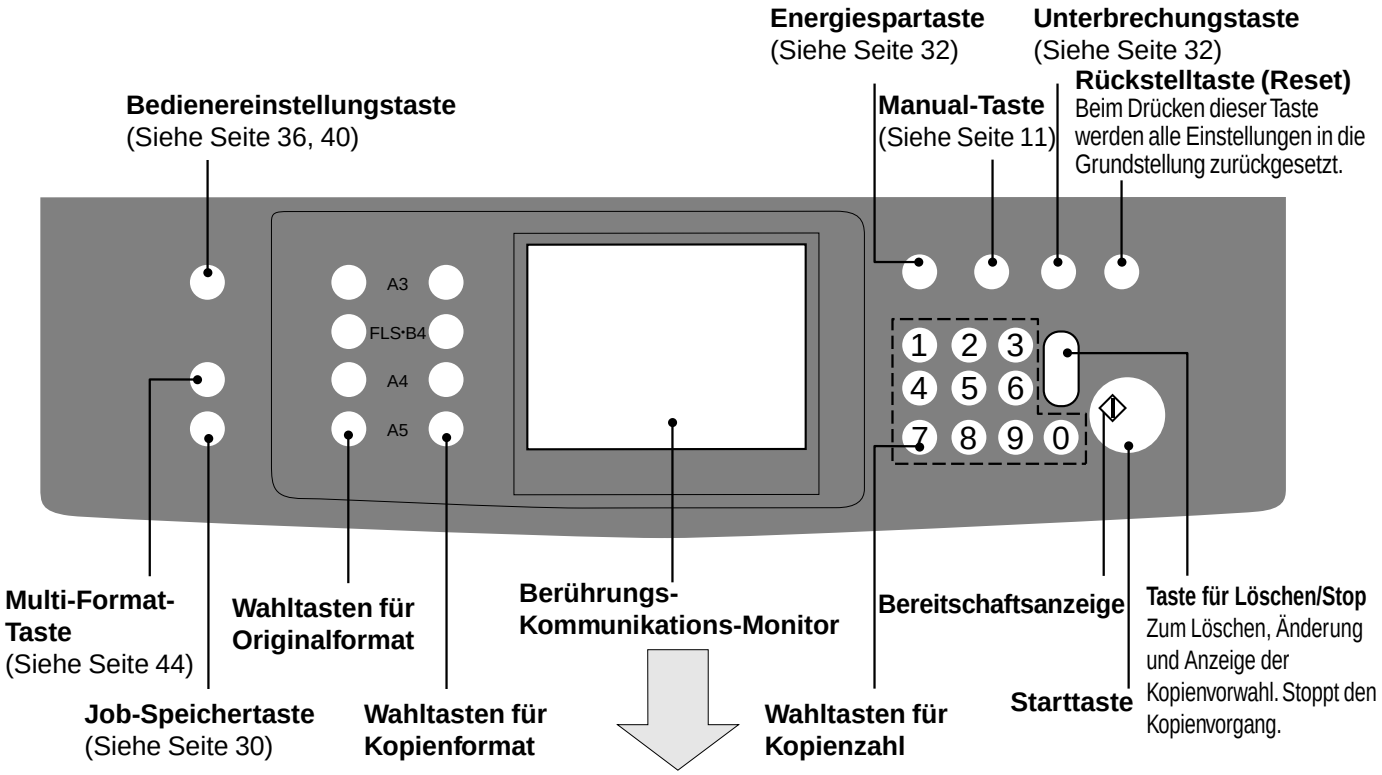
■ Der Kopierer sollte nicht unter folgenden Bedingungen aufgestellt werden:

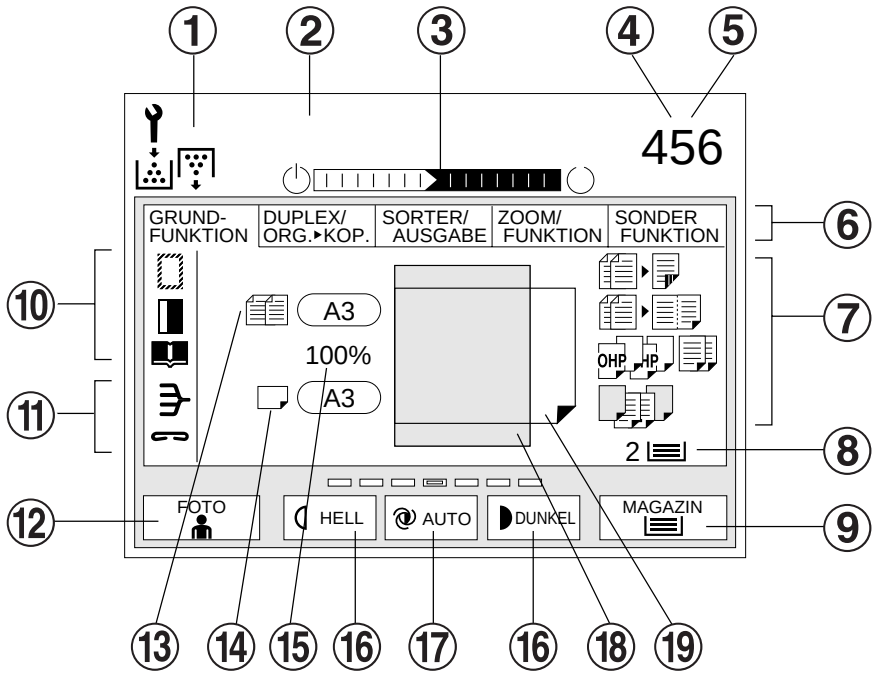
- In Räumen mit extrem hoher oder niedriger Temperatur oder hoher Luftfeuchtigkeit;
  Arbeitstemperatur: 10°C bis 30°C
  Luftfeuchtigkeit: 30% bis 80%
- Umgebungen, in denen Luftfeuchtigkeit und Temperatur rasch wechseln;
- unter direkter Sonneneinstrahlung;
- im unmittelbaren Bereich des Luftzuges einer Klimaanlage;
- in sehr staubigen Räumen:
- in schlecht belüfteten Räumen:
- in Räumen mit hoher Konzentration chemisch aggressiver Gase;
- im Bereich sehr starker Vibrationen;
- auf instabilen oder unebenen Fußböden.

Maschinenlärminformationsverordnung 3. GSGV, 18.01.1991:
Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß ISO 7779.

Achtung: Zur Trenung vom Netz ist der Netzstecker aus der Steckdose zu ziehen. Die Steckdose sollte sich in der Nähe des Gerätes befinden, und leicht zugänglich sein.

Bedienungsfeld





HINWEIS

- **Kontrast Einstellung für den Berührungs-Kommunikations-Monitor**
  Zur Einstellung die Tasten A3 und A5 zusammen betätigen. Dann die Taste Clear/Stop betätigen, und gedrückt halten. Mit der A3 Taste kann jetzt die Anzeige heller, mit der A5 Taste dunkler eingestellt werden.

■ Anzeigen des Berührungs-Kommunikations-Monitors

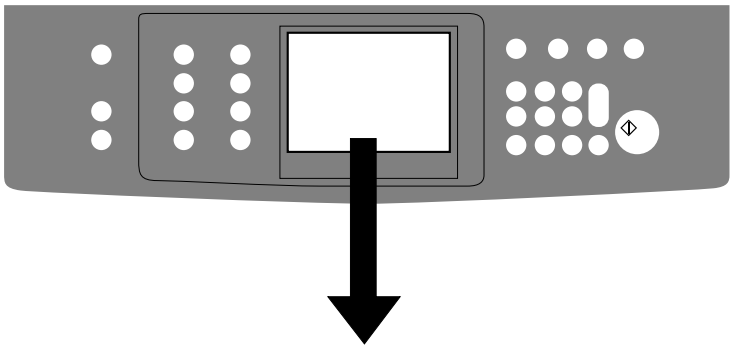
Nr.	Inhalt	Siehe
①	Warnanzeigen ● Bei folgenden Anzeige ist das Gerät nicht Betriebsbereit. : Toner nachfüllen, : Tonersammelbehälter austauschen., : Service anrufen.	S.53, 54
②	Informationsbereich	
③	Anzeige der Aufwärmzeit	
④	Kopienzahl	
⑤	Maschinen/Bediener Fehleranzeige (E1-01, U13 etc.,)	S.66
⑥	Funktionsauswahl	S.10, 14, 19, 22, 26
⑦	Programmierte Funktionen-1	S.14, 26
⑧	Auswahl für Papiermagazin und Papiervorrats-Anzeige 2: Magazin Position, : Normal, : wenig Papier, : Papiervorrat auffülen	S.51
⑨	Taste für die Kassetten-Auswahl	S.10
⑩	Programmierte Funktionen-2	S.22
⑪	Sorter Funktionen	S.19, 45
⑫	Auswahltaste für Foto Funktion	S.11
⑬	Anlage und Format Anzeige für das Original	
⑭	Richtungs.-und Formatanzeige für die Kopie	
⑮	Kopien Maßstabs-Anzeige	
⑯	Tasten für die manuelle Belichtungseinstellung (hell und dunkel)	S.11
⑰	Taste für die automatische Belichtungsregelung	S.11
⑱	Kopien Image Anzeige	
⑲	Richtungs und Format Anzeige für das Kopierpapier	

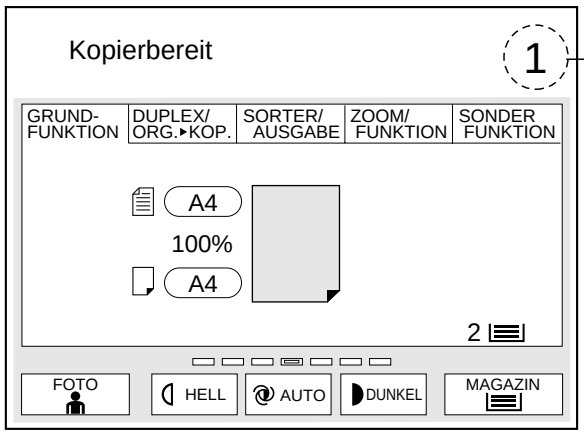
ACHTUNG

● Den Berührungs-Kommunikations-Monitor nur leicht mit dem Finger berühren.
Keine scharfen Gegenstände wie Schreibstifte, Fingernägel etc. benutzen, da sonst die Anzeige beschädigt werden könnte.

Grundfunktionsmenu

■ Ausgangs-Anzeige

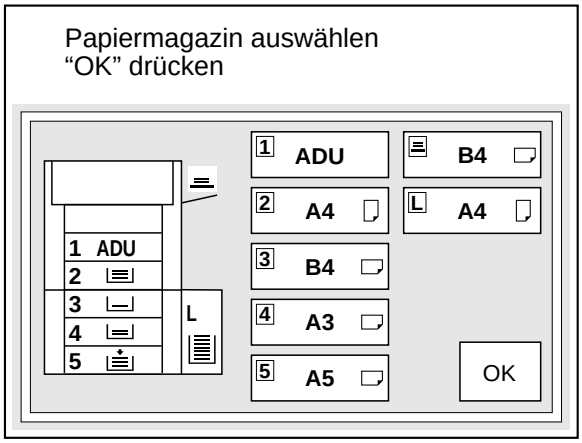




● Wenn die U0 Anzeige erscheint, Zugangsnummer eingeben.

(Wenn A4 Originale angelegt werden.)

● Taste für die Kassetten-Anwahl betätigen, wenn erforderlich.

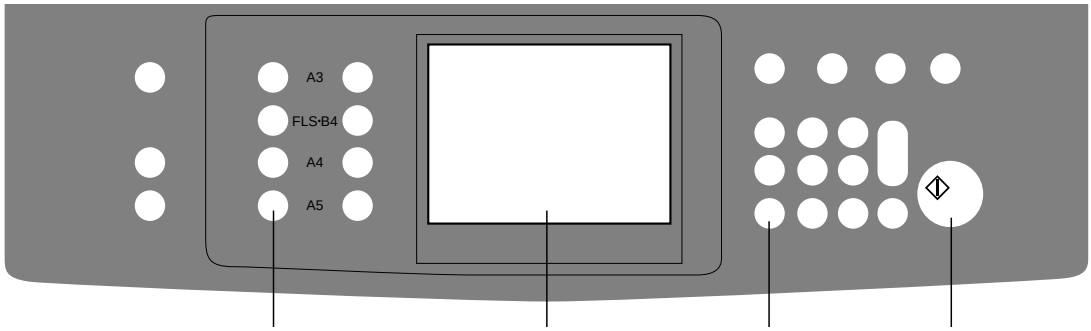


● Papiermagazin-Auswahl, wenn erforderlich.
● Die “**OK-Taste**” betätigen.

Kopieren in Originalgröße

Wenn die Kopien das gleiche Format wie das Original haben sollen (1:1)

■ Kopienformat und Kopienkontrast werden automatisch gewählt.



1 **Wahltasten für Originalformat**

Berührungs-Kommunikations-Monitor

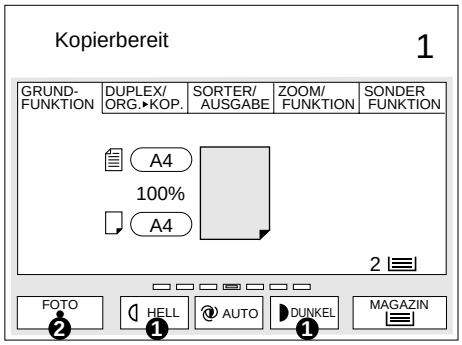
2 3

Original auflegen

Kopienzahl Bis zu 999

Start drücken

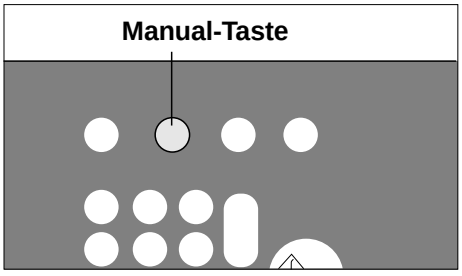
■ Manuelle Einstellung der Belichtung und des Original Formates



Auswahl der Belichtungseinstellung

① Taste Hell/Dunkel drücken.

② Fototaste betätigen um Fotos oder Halbtöne gut zu kopieren.



Wählen Sie das Originalformat.

① Drücken Sie die Manual-Taste.

Leuchtet (Manual-Modus)

② Wählen Sie das Vorlagenformat mit der Originalformat- Taste.

● **Vorteile von Quarc (Auf Qualitätsdenken basierende, sich anpassende Regelung)**
Der FP-7845/7850 enthält als besonderes Leistungsmerkmal die neue Panasonic-Bildwiedergabetechnologie, die eine fortgeschrittene Form der künstlichen Intelligenz ausnutzt. Dadurch wird eine optimale Kopienqualität, auch unter sich ändernden Umgebungsbedingungen und von den unterschiedlichsten Originalen sichergestellt.

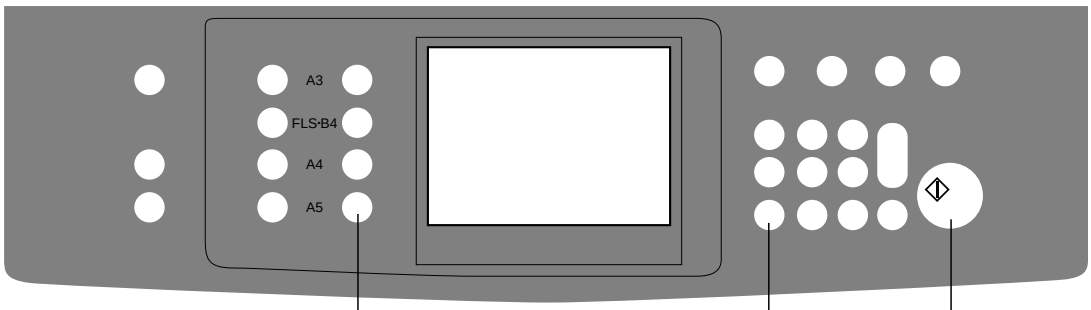
HINWEIS

● Um die Anzeige, “Papier auffüllen” zu löschen, müssen die Papiermagazine aufgefüllt werden.

Verkleinern und Vergrößern

Kopieren mit festen Abbildungsmaßstäben

■ **Es stehen 5 feste Verkleinerungsstufen und 5 feste Vergrößerungsstufen zur Verfügung.**

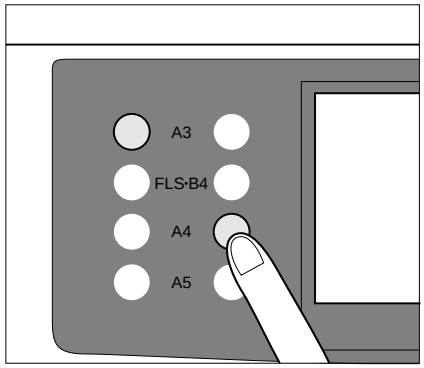


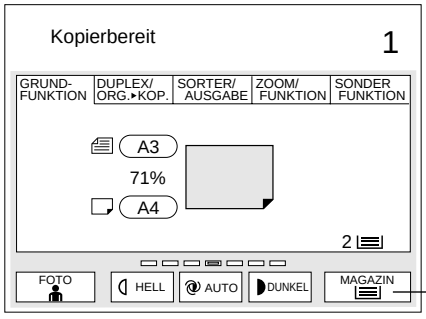
1 Original auflegen

2 Kopienformat wählen
(A4R/A5R Format)

3 Kopienzahl

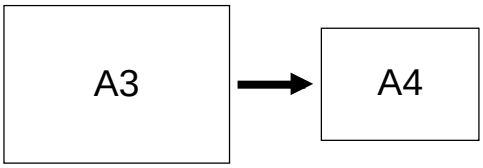
4 **Start** drücken





Beispiel: Verkleinern

Originalformat → Kopienformat



Das richtige Abbildungsverhältnis wird automatisch eingestellt.

Verkleinerungs/Vergrößerungsverhältnisse (%)

Original format	Kopienformat			
	A3	B4	A4	A5
A3	100	87	71	50
B4	115	100	82	58
A4	141	122	100	71
A5	200	173	141	100

● Um das Papierformat zu wechseln, die Taste **Kassette** betätigen.

Papiermagazin (Kassette) Taste

ACHTUNG

● Wenn das Original auf der Glasplatte nicht korrekt ausgerichtet ist, kann ein Teil des Originals auf der Kopie fehlen. (Siehe Image Anzeige auf der Seite 8.)

HINWEIS

● Wenn die Kopiergröße und das Papierformat unterschiedlich ist, bitte Bypass benutzen.

Funktion des Bypass

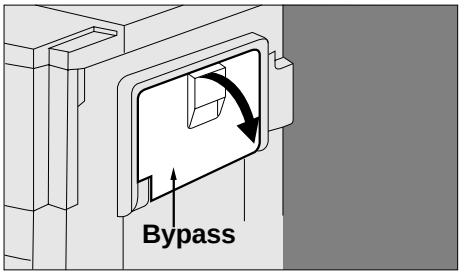
Spezielle Anwendungen

■ **Kopieren auf Briefpapier, Adressaufkleber, Transparentpapiere, nicht normgerechte Formate etc., oder um den Bypass als zusätzliche Papierführung (max. 50 Blatt) zu verwenden.**

1

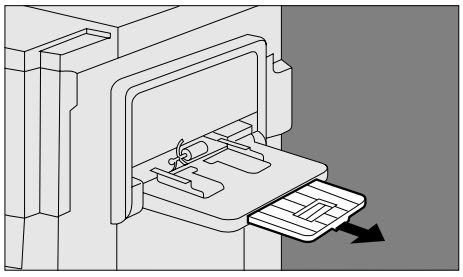
Original auflegen.

2



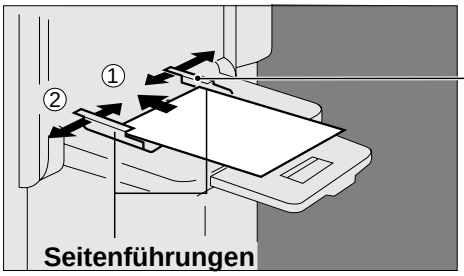
Bypass aufklappen.

3



Papierauflage des Bypass bis zum Anschlag herausziehen.

4



① Legen Sie maximal 50 Blatt ein.

Füllmarkierungen beachten

Papier einschieben, bis zum Anschlag.

② Seitenführungen einstellen.
Ungenaue Einstellung kann Papierstaus, Knicke und Falten auf den Kopien hervorrufen.

5

Start drücken.

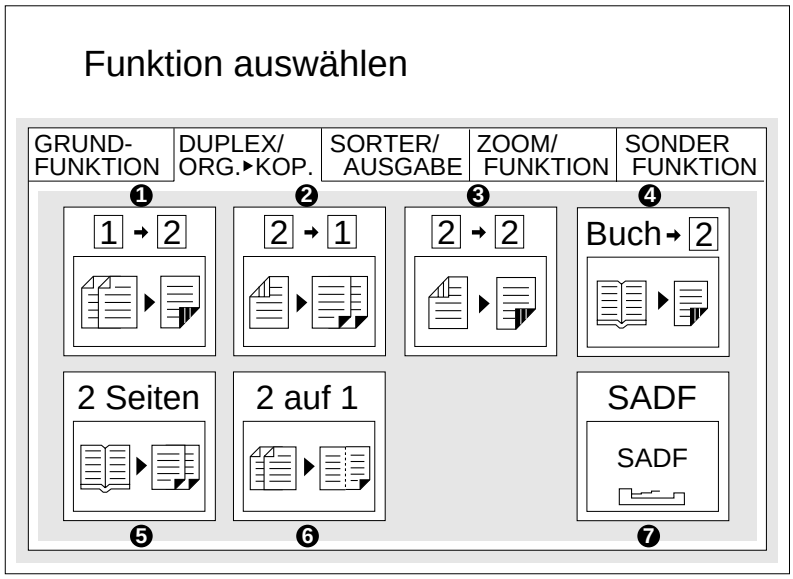
HINWEIS

- Der Bypass hat Vorrang vor den Papiermagazinen. Beim Einlegen von Papier in den leeren Bypass, schaltet der Kopierer automatisch auf den Bypass um.
- Briefpapier, Adressaufkleber, Folien und Transparentpapiere können Beschädigungen an der Maschine hervorrufen. Bitte sprechen Sie mit Ihrem Service bevor Sie diese Papiere benutzen.

Duplex/Original ▶ Kopie

Wenn die Duplex/Original. ▶ Auswahl-Taste betätigt wird.

■ Ausgangs-Anzeige



● Die gewünschte Funktion anwählen.

❶	1 ➡ 2	Von einseitigen Originalen auf doppelseitige Kopien.	⇒ Siehe Seite 15
❷	2 ➡ 1	von zweiseitigen Originalen auf einseitige Kopien.	⇒ Siehe Seite 15
❸	2 ➡ 2	Von doppelseitigen Originalen auf doppelseitige Kopien.	⇒ Siehe Seite 16
❹	Buch ➡ 2	Aus Büchern doppelseitige Kopien	⇒ Siehe Seite 17
❺	2 Seiten	Zum Kopieren von zwei nebeneinanderliegenden Seiten im Gesamtformat A3 auf zwei einzelne Blätter im Format A4.	⇒ Siehe Seite 16
❻	2 auf 1	von zwei (oder vier) einseitigen Originalen auf eine einseitige Kopie.	⇒ Siehe Seite 18
❼	SADF	Ein Sonderorginal (z.B. dünnes Papier etc.) kann durch den ADF/i-ADF eingezogen werden.	⇒ Siehe Seite 44

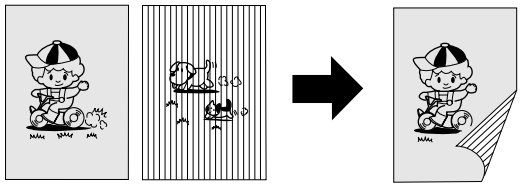
ACHTUNG

- Zweiseitige Originale können manuell gewechselt werden, oder automatisch bei der Verwendung des i-ADF's (FA-A888)
- Um die Duplex/Original ► Kopierfunktion zu löschen, die Reset Taste betätigen
- Resettaste betätigen, um das letzte Blatt aus der Duplex-Einheit auslaufen zu lassen.

1 ➡ 2/2 ➡ 1

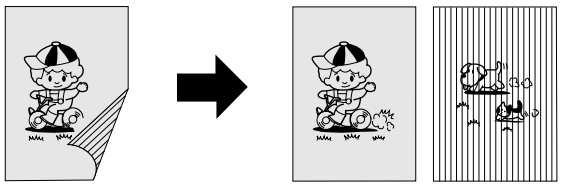
■ 1 ➡ 2 Kopie

Von einseitigen Originalen auf doppelseitige Kopien.
Original auf die Glasplatte legen, oder den i-ADF/ADF benutzen

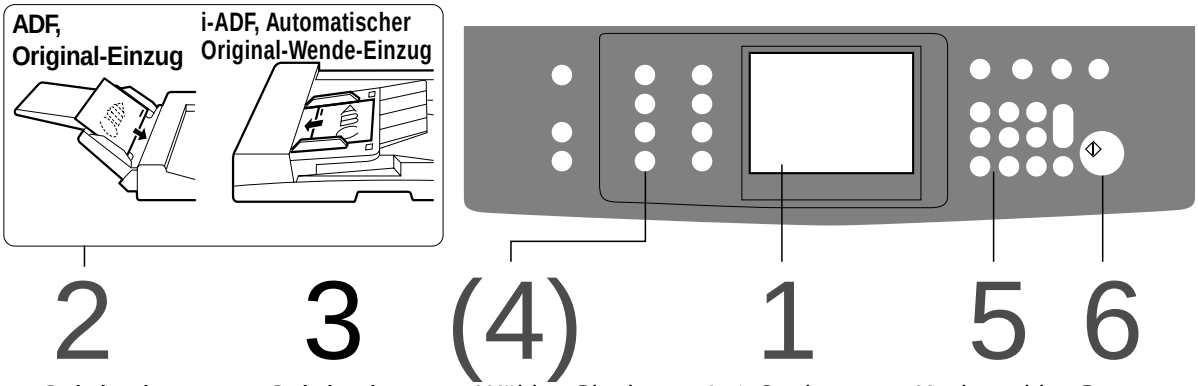


■ 2 ➡ 1 Kopien

von zweiseitigen Originalen auf einseitige Kopien.
Bei Verwendung des optionalen i-ADF



■ Vorgehensweise



2 Originale anlegen

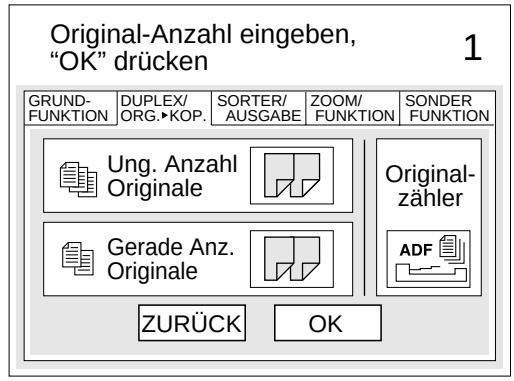
3 Originale zählen (nur bei 1 ➡ 2)

(4) Wählen Sie das Originalformat (ADF, Original-Einzug)

1 1 ➡ 2 oder 2 ➡ 1 Funktion anwählen

5 Kopienzahl (Bis zu 50)

6 **Start** drücken



① Die Auswahltasten für ungerade oder gerade Anzahl von Originalen betätigen.

② Wenn die Anzahl der Originale unbekannt ist, die Originalzähltaste betätigen.

③ Die "**OK-Taste**" betätigen.

④ Originale in den i-ADF zurücklegen

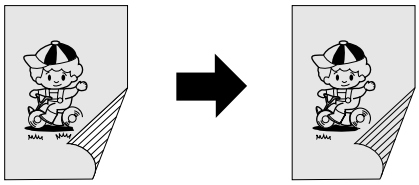
HINWEIS

- Um eine Funktion wieder zu verlassen, die Löschtaste, auf dem Monitor, betätigen.
- Resettaste betätigen, um das letzte Blatt aus der Duplex-Einheit auslaufen zu lassen.

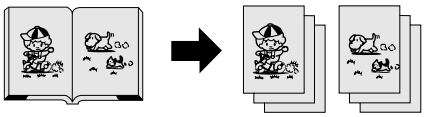
Duplex/Original ▶ Kopie

2 ➡ 2/doppelseitige Kopie

■ **2 ➡ 2 Kopie**
Von doppelseitigen Originalen auf doppelseitige Kopien.
Bei Verwendung des optionalen i-ADF



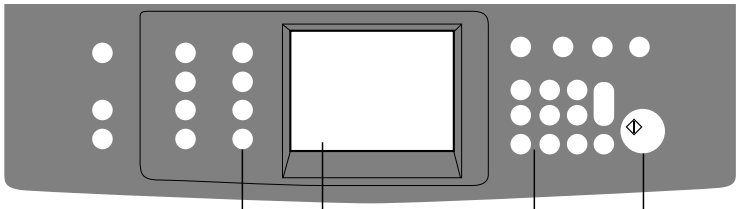
■ **2 Seiten-Kopie**
Zum Kopieren von zwei nebeneinanderliegenden Seiten im Gesamtformat A3 auf zwei einzelne Blätter im Format A4.



A3 original.

■ Vorgehensweise

Bei Verwendung des optionalen i-ADF (2 ➡ 2 Kopie)



2 Originale anlegen

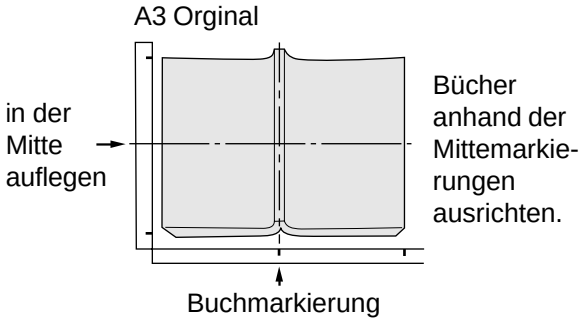
(3) Kopienformat anwählen*

1 2 ➡ 2 oder 2 einseitiges Kopieren auswählen (bis zu max. 50 Kopien)

4 Kopienzahl (Bis zu 50 im 2 ➡ 2)

5 **Start** drücken

Buch auflegen (2 einseitige Kopien)
(2 Seiten-Kopie)



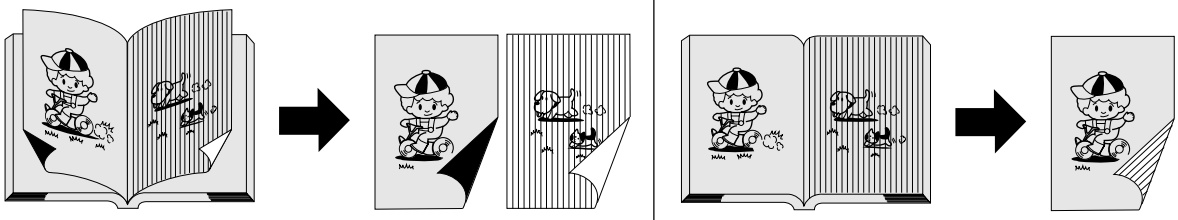
HINWEIS

* Nur bei Verkleinerungen oder Vergrößerungen.

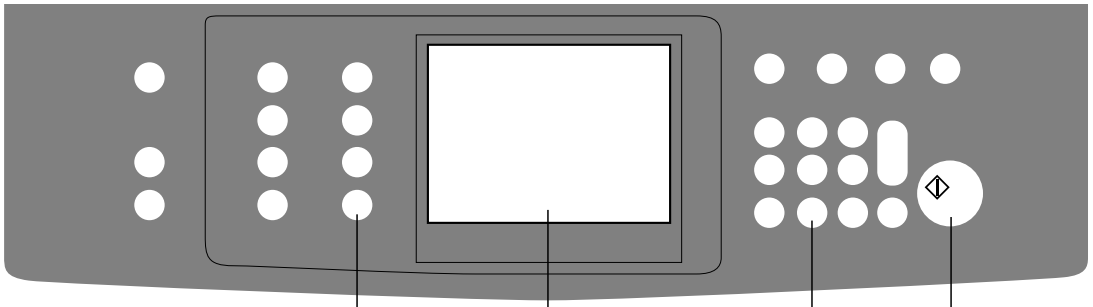
- Um eine Funktion wieder zu verlassen, die Löschtaste, auf dem Monitor, betätigen.
- Resettaste betätigen, um das letzte Blatt aus der Duplex-Einheit auslaufen zu lassen.

Buch ➡ 2

■ **Buch ➡ 2 doppelseitige Kopien**
Aus Büchern doppelseitige Kopien A3 original.



(Buchformat) (Kopienansicht)



1 Originalanlage-position

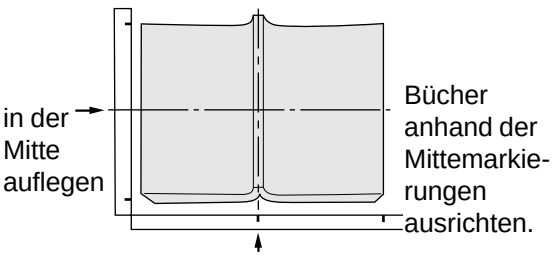
2 Kopienformat anwählen

3 Buch ➡ 2, und Kopienformat anwählen

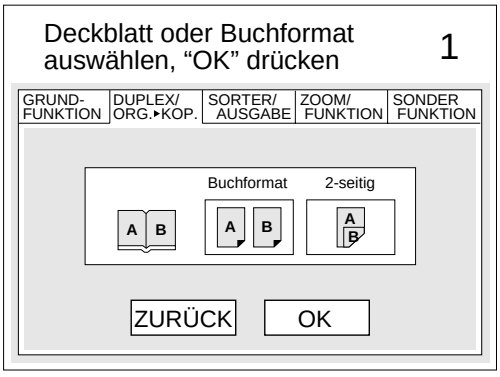
4 Kopienzahl (Bis zu 50)

5 **Start** drücken

■ **Originalauflage** A3 Orginal



● Bei dieser Buchkopierfunktion wird die letzte Seite als erstes kopiert.



● Die "**OK-Taste**" betätigen.

HINWEIS

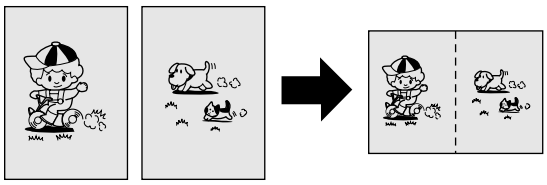
● Um eine Funktion wieder zu verlassen, die Löschtaste, auf dem Monitor, betätigen.

● Resettaste betätigen, um das letzte Blatt aus der Duplex-Einheit auslaufen zu lassen.

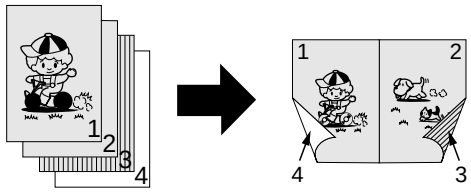
Duplex/Original ▶ Kopie

2 auf 1 (4 auf 1)

■ **2 auf 1 Kopiermodus**
von zwei (oder vier) einseitigen Originalen auf eine einseitige Kopie.

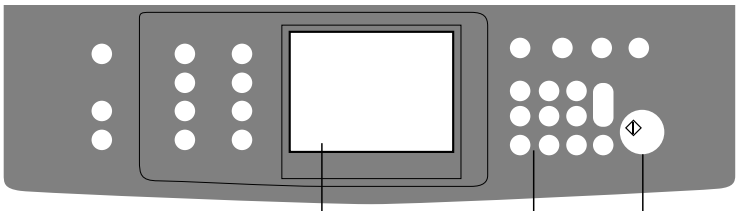


■ **4 auf 1 Kopiermodus**
Von 4 einseitigen Originalen, auf 1 doppelseitige Kopie.



■ Vorgehensweise

Bei Verwendung des optionalen i-ADF



2	3	1	4	5
Originale anlegen (Oberseite nach unten)	Originale zählen	2 auf 1 Funktion anwählen	Kopienzahl	**Start** drücken

für 4 auf 1 Kopiermodus

■ **4 auf 1 Kopiermodus**
Der 4 auf 1 Kopiermodus ist auch bei 2 auf 1, und 1 ➡ 2 verfügbar.

① Originalzählung durchführen. (Siehe Seite 15)
② Taste für Duplex/Original. ▶ Kopie betätigen.
③ 1 ➡ 2 Funktion anwählen.
④ Originale im i-ADF zurücklegen.
⑤ Dann die Schritte 4 und 5 befolgen.

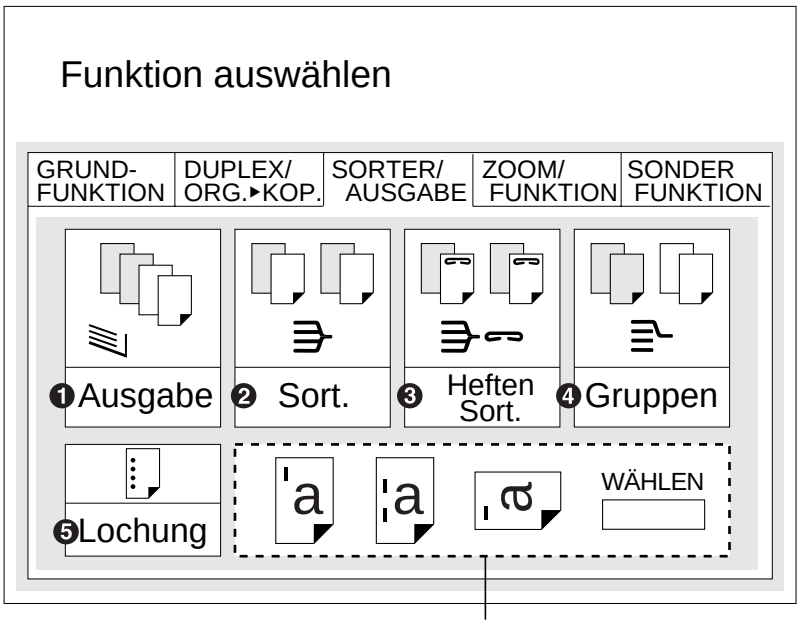
HINWEIS

- 2 in 1(4 in 1) Kopien können nur von A4 Originalen erstellt werden.
- Resettaste betätigen, um das letzte Blatt aus der Duplex-Einheit auslaufen zu lassen.

Sort./Ausgabe

Wenn die Sort./Ausgabe Taste betätigt wird.

■ Ausgangs-Anzeige



Wenn der Heftmodus ausgewählt wird.

● Die gewünschte Funktion anwählen.
Die Sort./Ausgabefunktionen werden mit der Resettaste wieder gelöscht.

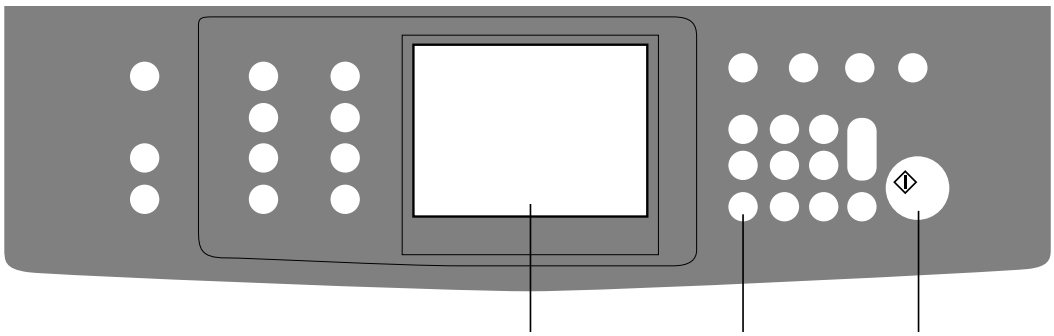
❶ Nicht-Sortieren	Alle Kopien werden im obersten Fach (Stapelablage/FA-S680/685/690) abgelegt.	
❷ Sortieren	Je 1 Kopie von jedem Original wird in separaten Fächern abgelegt.	⇒ Siehe Seite 20/45
❸ Sortieren und Heften	Die sortierten Kopien werden automatisch geheftet. (FA-S660/S680/ 685/690 und i-ADF/ADF) Der FA-S685/690 kann zwischen drei verschiedenen Heftpositionen wählen.	⇒ Siehe Seite 20/45
❹ Gruppieren	Mehrfachkopien eines Originals werden in einem bestimmten Fach abgelegt.	⇒ Siehe Seite 20/45
❺ Lochung	Alle Kopien sind mit einer Vierkanal-Lochung versehen (Nur FA-S690).	⇒ Siehe Seite 20/45

HINWEIS

	A3	B4·FLS	A4	A4R	A5
4er Lochung	Ja	Ja	Ja	Nein	Nein
4er Lochung und Sortieren und Heften	Ja	Nein	Ja	Nein	Nein

Sort./Ausgabe

■ Vorgehensweise



1 Originale anlegen
(bis zu max. 50 Originale)

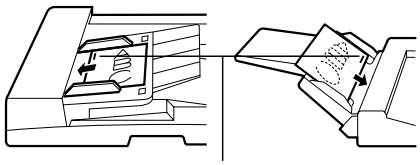
2 Funktion auswählen

3 Kopienzahl

4 **Start** drücken

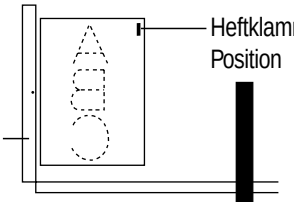
i-ADF, Automatischer Original-Wende-Einzug

ADF, Original-Einzug

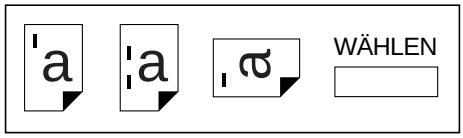


Heftklammer-Position

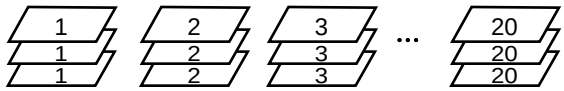
Originalauflage

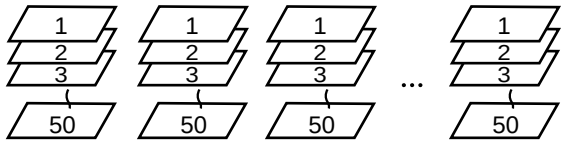


FA-S685/S690:
3 Heftpositionen wählbar



Gruppieren





Sortieren

20 Kopiensätze

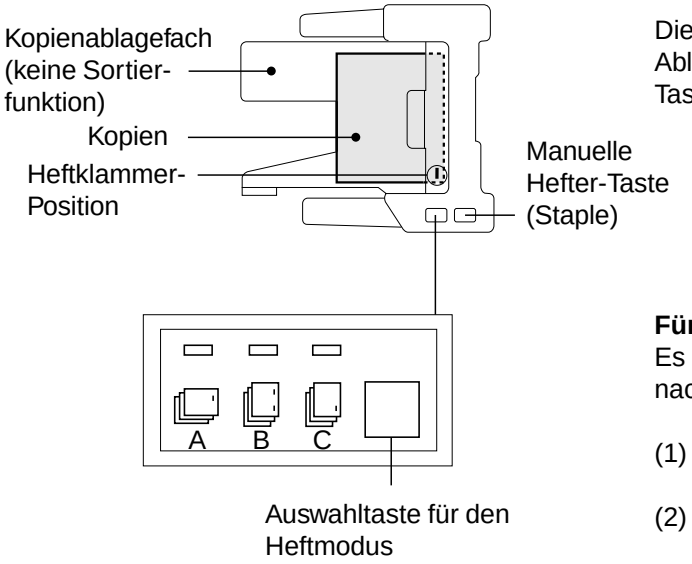
Sortieren und Heften

Heften und Sortieren bis zu 50 Kopien pro Satz (FA-S660/S680/S685/S690 und i-ADF).

Lochung

Alle Kopien sind mit einer Vierkanal-Lochung versehen (Nur FA-S690).

■ Manuelle Heftfunktion (FA-S660/S680/S685/S690)



Die zu heftenden Kopien in die “Nicht Sortieren” Ablage (Erstes Fach/FA-S660) legen, dann die Taste “Manuelles Heften” betätigen.

Formate: A4 bis A3
Anzahl Kopien:
Bis zu 50 Blatt, 80 g/m^2.

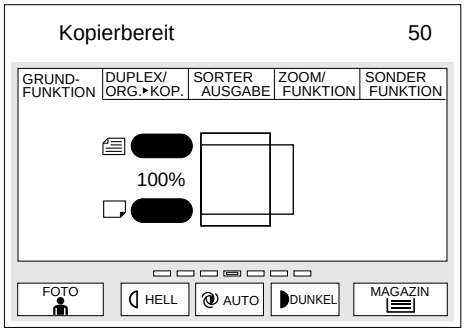
Für FA-S685/S690:
Es können drei verschiedene Heftarten manuell nach dem Kopieren ausgewählt werden.

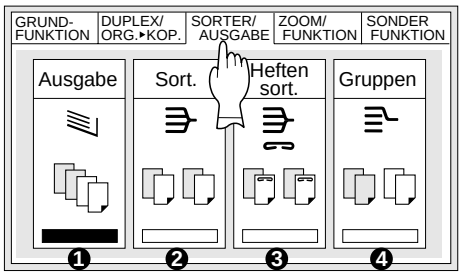
(1) Den gewünschten Heftmodus (A, B, oder C) mit der Auswahltaste anwählen.
(2) Die Taste “Manuelles Heften” betätigen.

■ Sortierfunktion mit Rückzählung

Ermöglicht sortieren von bis zu 999 “Kopiensets” von bis zu 50 Orginalen (inklusive heften).

(Für 50 “Kopiensets” beim Sortieren.)





(1)Gewünschte Anzahl von Kopien und eine zusätzliche Funktion wählen.
(2) Nicht sortieren-, Sortier ② oder Heft, -Sortiermodus ③ wählen.
(3) Orginale im Orginaleinzug positionieren.
(4) **Start** drücken
Das Sytem wird 20 “Kopiersets” anfertigen und falls gewählt heften.
Die gewünschte Kopienanzahl wird um 20 reduziert (bei jedem Kopierzyklus) und verbleibt im Speicher.
(5) “Kopiensets” aus dem Sorter entnehmen.
(6) Orginale in den Orginaleinzug zurücklegen.
(7) Vorgang (4) bis (6) wiederholen, bis die gewünschte Anzahl “Kopiensets” erstellt sind.

HINWEIS

● Beim Kopieren über die Originalauflage werden die Kopien nicht automatisch geheftet. Bitte nach dem Kopiervorgang die Hefter-Taste betätigen.

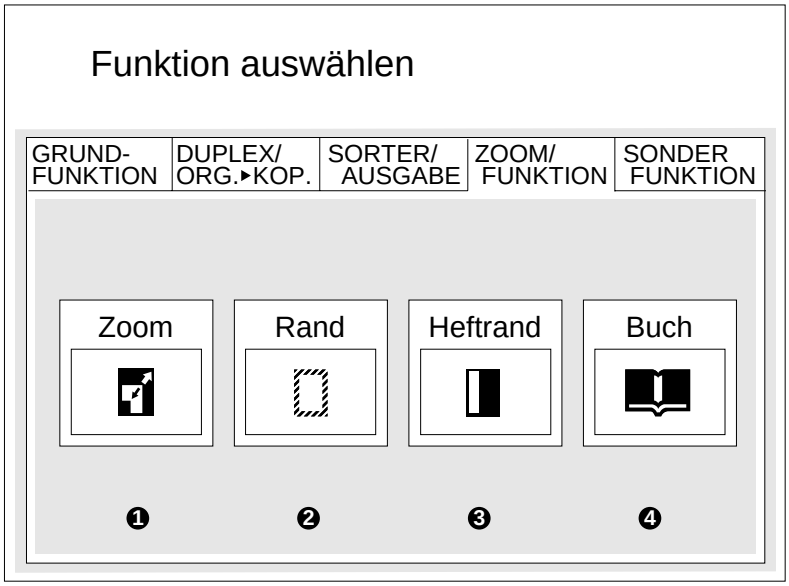
oF

Wenn die “Sorter voll” oF Anzeige im Monitor erscheint, die Sorterfächer entleeren und dann die Taste Sort./Ausgabe betätigen, um die Anzeige zu löschen.
Für FA-S660/S680/S685/S690: erstellte Kopien aus dem Fach/ den Fächern entfernen.

Zoom/Sonderfunktionen

Wenn die Zoom/Sonderfunktionen angewählt werden.

■ Ausgangs-Anzeige



● Die gewünschte Funktion anwählen.

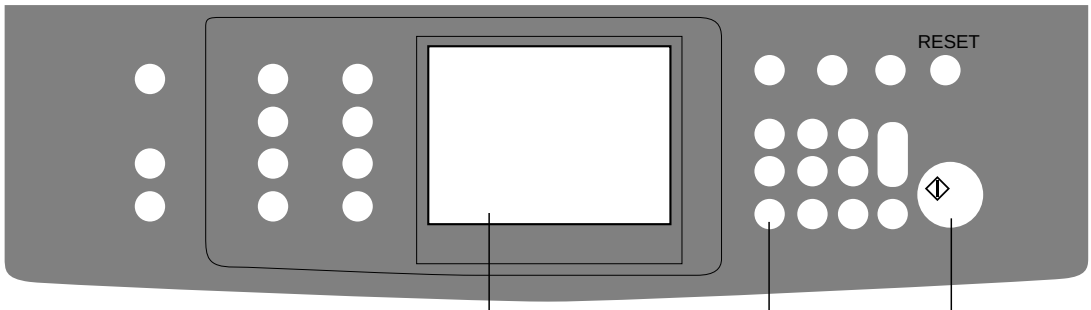
❶	Zoom	Kopieren mit variablem Zoom Verhältnis von 50% bis 200% in 1% Schritten.	⇒ Siehe Seite 23
❷	Rahmen	Erzeugt einen weißen Rand um die Kopie.	⇒ Siehe Seite 24
❸	Randverschiebung	Verschiebt das Bild auf der Kopie nach rechts.	⇒ Siehe Seite 24
❹	Buchkopie	Beseitigt den Falzschatten.	⇒ Siehe Seite 24

HINWEIS

● Die Auswahl Zoom/Sonderfunktionen wird mit der Resettaste wieder gelöscht.

Zoom-Kopieren

■ Vorgehensweise



1 Original auflegen

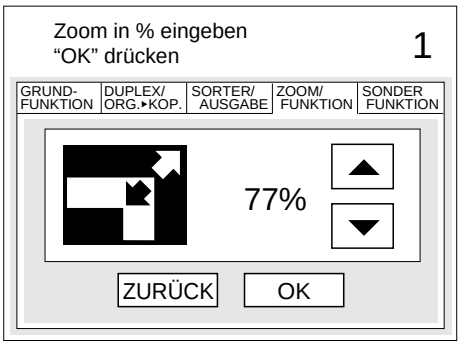
2 Abbildungsverhältnis wählen (Zoom)

3 Gewünschtes Papierformat wählen

4 Kopienzahl

5 **Start** drücken

2



Abbildungsverhältnis: 50% bis 200%

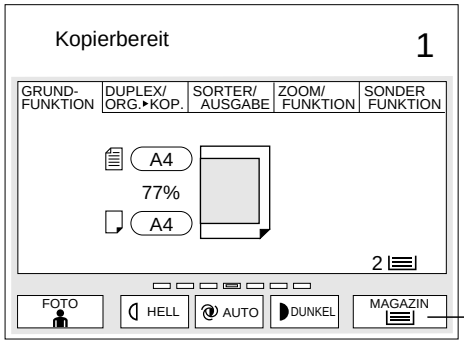
① Die Taste **Zoom/Sonderfunktionen** betätigen.
② Die Zoomtaste betätigen
③ Die "Größer" oder "Kleiner" Tasten drücken, und gedrückt halten
(Vergrößerung in 1-Prozent-Schritten wählen.)

▲ (Größer) Zum Vergrößern

▼ (Kleiner) Zum Verkleinern

④ Die "**OK-Taste**" betätigen.

3



① Die **Kassetten** Taste betätigen
② Die Taste für die Papiermagazine (Papierformat) betätigen, dann die OK Taste betätigen.

Papiermagazin (Kassette) Taste

ACHTUNG

- Wenn ein anderes Papierformat gewünscht wird, die Papiermagazintaste (Kassette) betätigen.
  Wenn die Kopienformattaste betätigt wird, wechelt das Abbildungsverhältnis auf einen voreingestellten Wert.

HINWEIS

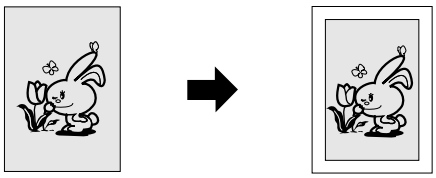
- Zum Abschalten der Zoomfunktion, Rückstelltaste (Reset) drücken.
- Um eine Funktion wieder zu verlassen, die Löschtaste, auf dem Monitor, betätigen.

Zoom/Sonderfunktionen

Rahmen/Randverschiebung/Buchkopie

Rahmenfunktion

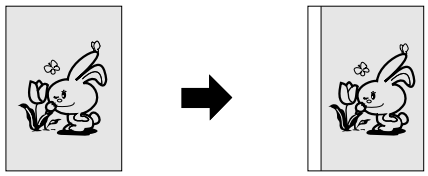
Erzeugt einen weißen Rand um die Kopie.



Die Rahmenbreite beträgt 5 mm. Die Einstellung kann von 5.0 mm bis 95 mm in 5.0 mm Schritten geändert werden.

Randverschiebung

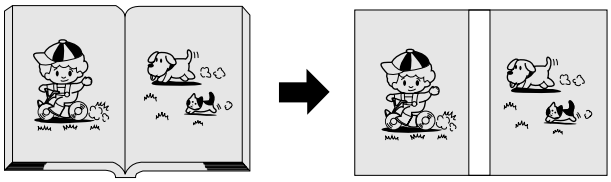
Verschiebt das Bild auf der Kopie nach rechts.



Die Grundeinstellung für den Rand beträgt 10 mm. Die Einstellung kann in 2,5 mm Schritten zwischen 2,5 mm und 97,5 mm gewählt werden. (Siehe HINWEIS)

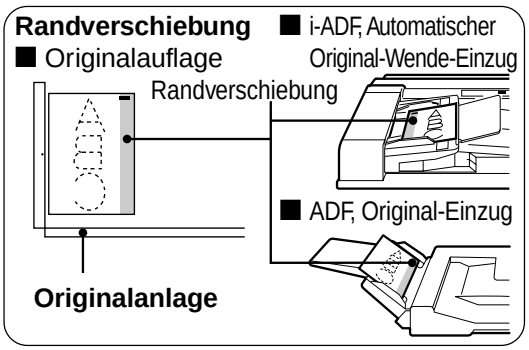
Buch

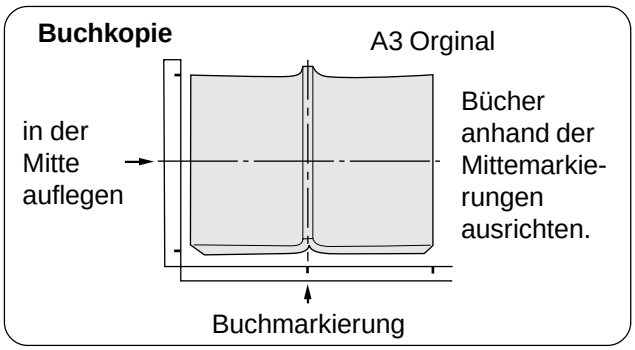
Beseitigt den Falzschatten.



Die Grundeinstellung für die Buch-Funktion beträgt 20 mm. Die Einstellung kann in 2,5 mm Schritten zwischen 2,5 mm und 97,5 mm gewählt werden.

■ Position des Originals

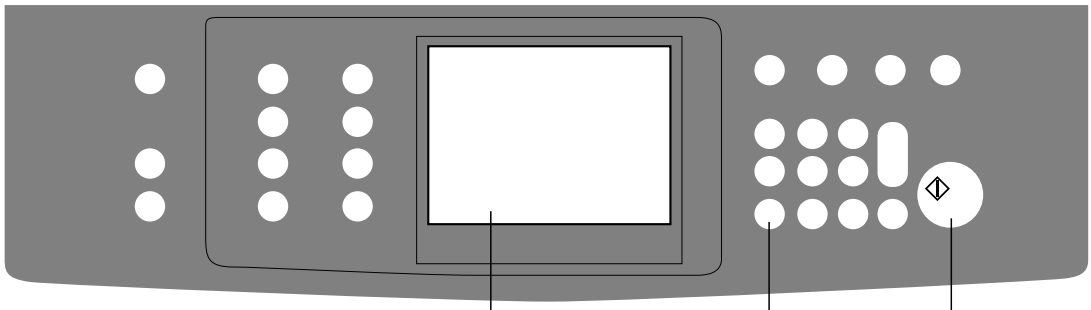




HINWEIS

- Wenn durch die Randverschiebung ein Teil auf der rechten Seite der Kopie nicht mehr sichtbar ist, die Randverkleinerungsfunktion benutzen, um einen Rand zu erzeugen. (95%, 93%, oder 91%) (Siehe Seite 36)
- Die Buchfunktion ist dazu geeinget, dunkle Schatten oder Heftungen bei Büchern und Magazinen zu überdecken.
- Beim Vergrößern/Verkleinern ändert sich die Randbreite entsprechend dem Abbildungsverhältnis.

■ Vorgehensweise



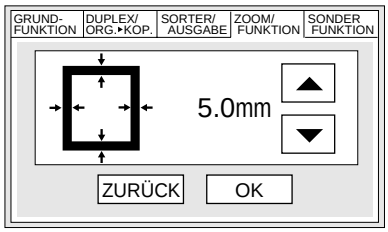
1 Original auflegen

2 Funktion auswählen

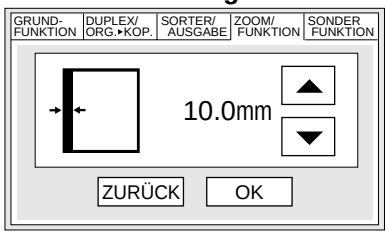
3 Kopienzahl

4 **Start** drücken

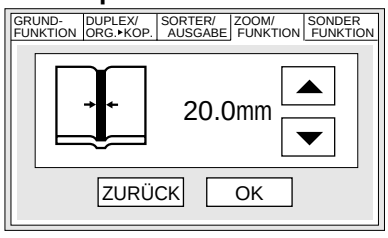
Rahmen



Randverschiebung



Buchkopie



① **Rand**, **Rahmen** oder **Buchtaste** betätigen.

② Der kopierfreie Bereich wird mit den ▲ ▼ Tasten eingestellt.

Standardeinstellung*

Rahmenfunktion:	5.0 mm
Randfunktion:	10.0 mm
Buchfunktion:	20.0 mm

③ Die “**OK-Taste**” betätigen.

HINWEIS

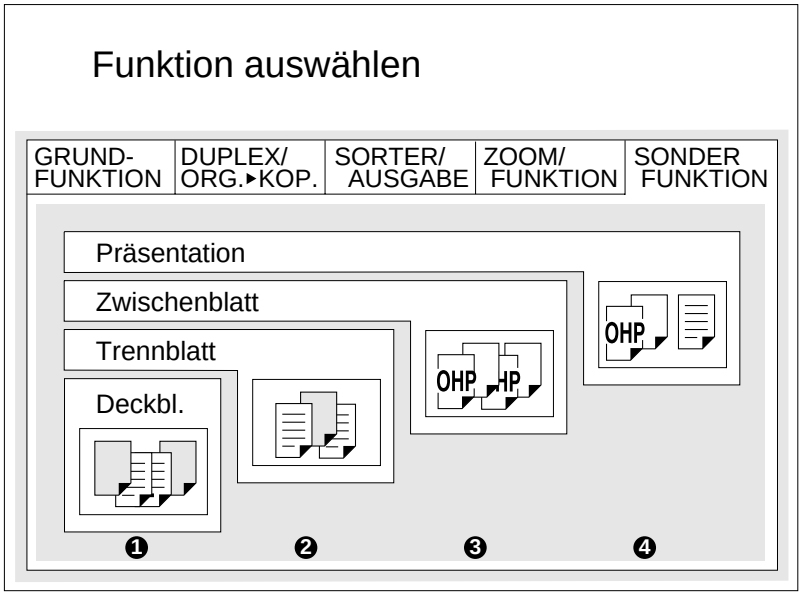
- Um eine Funktion wieder zu verlassen, die Löschtaste, auf dem Monitor, betätigen.

* Zum verändern der Standardwerte, siehe Seite 36.

Zwischenblattfunktion

Wenn die Zwischenblattfunktion angewählt wird.

■ Ausgangs-Anzeige



● Die gewünschte Funktion anwählen.

❶ Deckblatt	Deckblatt (Blätter) zu den Kopien hinzufügen.	⇒ Siehe Seite 27
❷ Folienkopie mit Trennblatt	Trennblatt zwischen die Folien legen.	⇒ Siehe Seite 28
❸ Zwischenblatt	Blätter zwischen die Kopien legen.	⇒ Siehe Seite 29
❹ Präsentation	Trennblätter zwischen die Folien legen, und Kopiensätze zum Ausgeben erstellen.	⇒ Siehe Seite 29

HINWEIS

● Der i-ADF/ADF und der Sorter können bei diesen Funktionen benutzt werden.

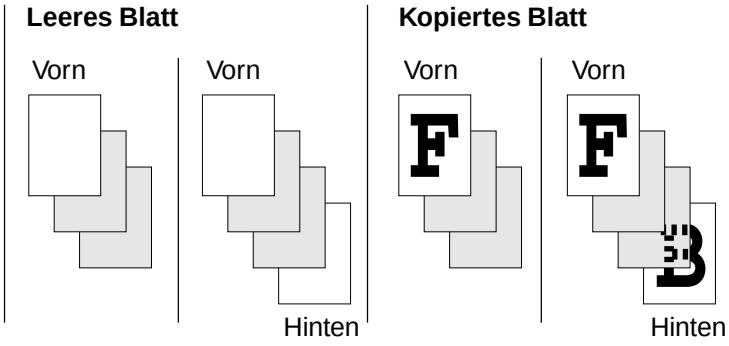
● Die Zwischenblattfunktionen werden mit der Resettaste wieder gelöscht.

Deckblatt

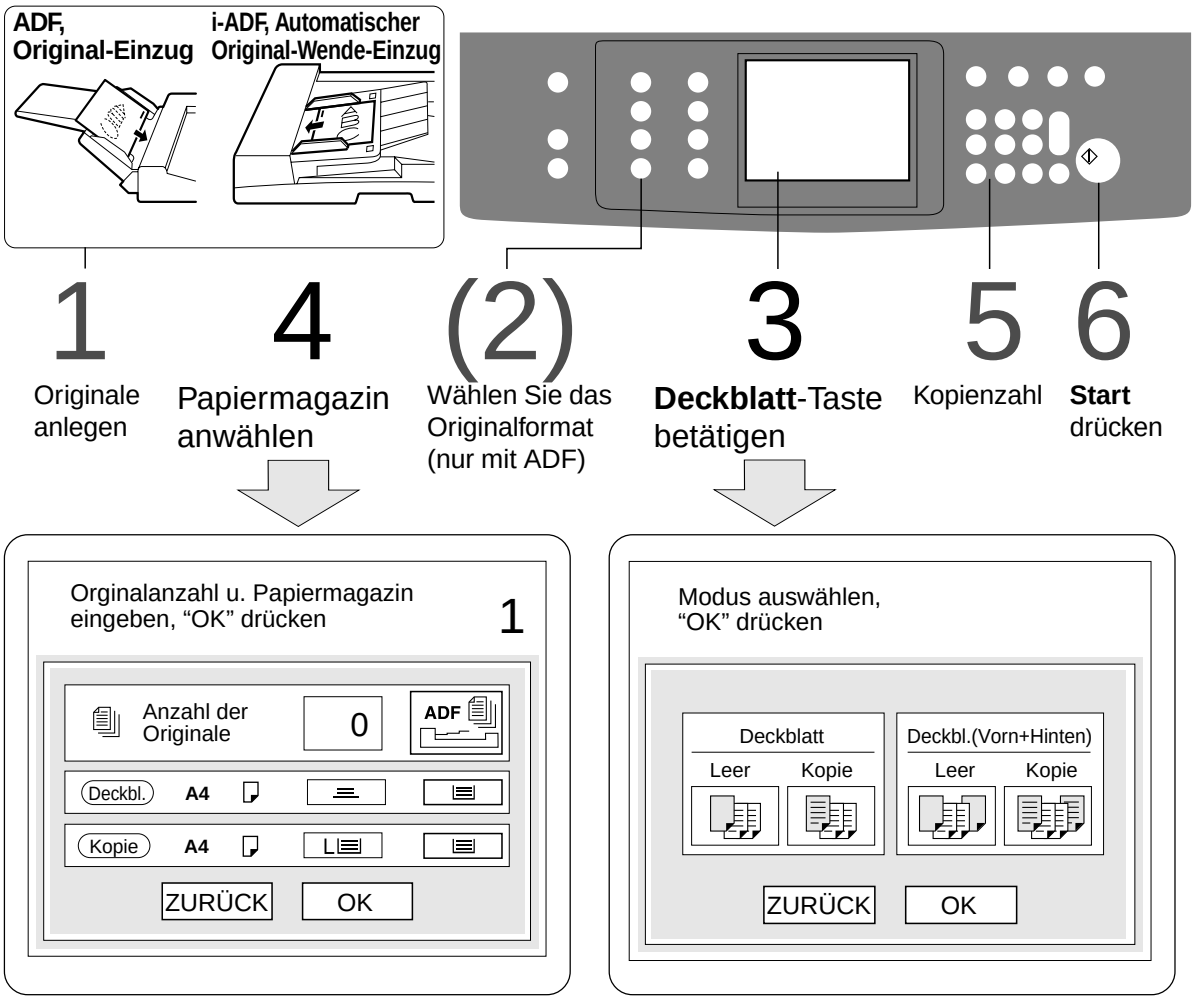
■ Leistungsmerkmale

Deckblatt

Zusätzliches Deckblatt (Blätter) kopiert oder leer.



■ Funktion



HINWEIS

- Wenn die Anzahl der Originale unbekannt ist, die Originalzähltaste betätigen. ADF (Siehe Seite 15)
- Um eine Funktion wieder zu verlassen, die Löschtaste, auf dem Monitor, betätigen.

Zwischenblattfunktion

Folienkopie mit Trennblatt

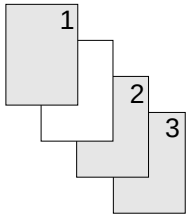
■ Leistungsmerkmale

Folienkopie mit Trennblatt

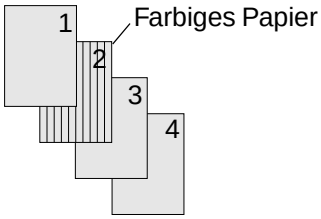
Zusätzliches Blatt zwischen den Kopien

(Leeres, kopiertes oder farbiges Zwischenblatt)

Leeres Blatt

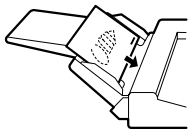


Kopiertes Blatt

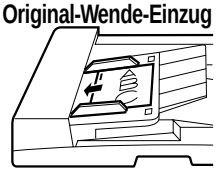


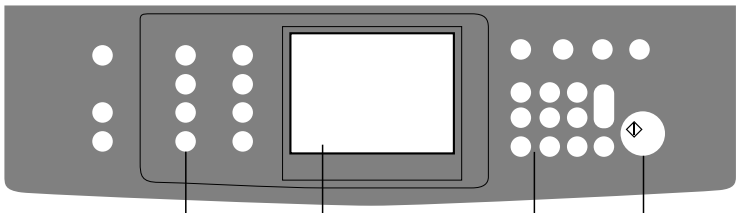
■ Funktion

ADF, Original-Einzug



i-ADF, Automatischer Original-Wende-Einzug





1 Originale anlegen

4 Wählen Sie das Originalformat (ADF, Original-Einzug)

(2) **Zwischenblatt**-Taste betätigen.

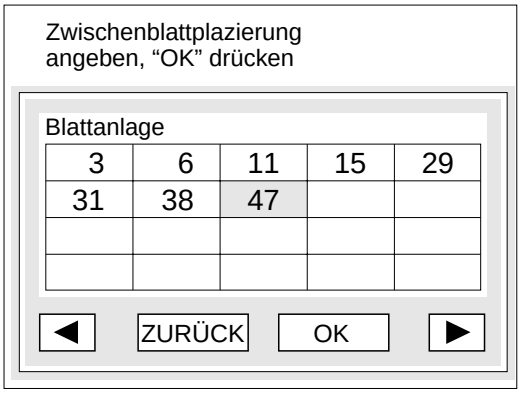
3 Kopienzahl

5 **Start** drücken

6

● Anzahl der Originale* eingeben, Papiermagazin anwählen, dann OK Taste betätigen. (Siehe Seite 27)

Zwischenblattplazierung angeben, “OK” drücken



Die Funktion “**leer**” oder “**kopiert**” anwählen, dann mit der “OK-Taste” betätigen. Passendes farbiges Papier kann Verwendet werden.

① Die Positionen für die Zwischenblätter werden mit den Kopienanzahltasten eingegeben.
② Wenn Sie mehr als 2 Positionen benötigen, benutzen Sie die ◀ / ▶ Tasten, um die entsprechenden Positionen anzuwählen.
③ ① und ② wiederholen.
④ Die “**OK-Taste**” betätigen.

HINWEIS

- Wenn die Positionen für die Zwischenblattfunktionen wieder gelöscht werden sollen, müssen dafür die Tasten (◀ / ▶ und Lösch/Stopp) benutzt werden.
- Alle Funktionen werden durch betätigen der Löschtaste wieder verlassen.

* Wenn die Anzahl der Originale unbekannt ist, die Originalzähltaste betätigen. (Siehe Seite 15)

Zwischenblatt/Präsentation

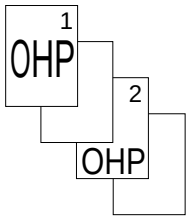
■ Leistungsmerkmale

Zwischenblatt

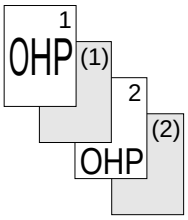
Nach jeder Folie wird ein Trennblatt eingelegt.

(Leeres Blatt oder kopiertes Blatt)

Leeres Blatt



Kopiertes Blatt

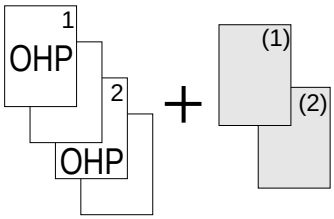


Präsentation

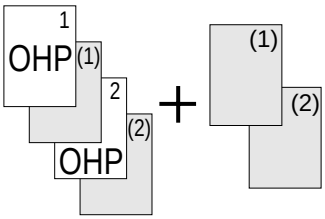
Zwischenlage Trennblatt und Kopie

(Leeres Blatt oder kopiertes Blatt)

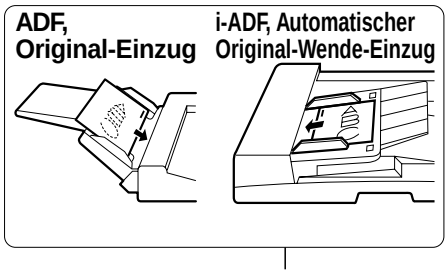
Leeres Blatt + Kopien

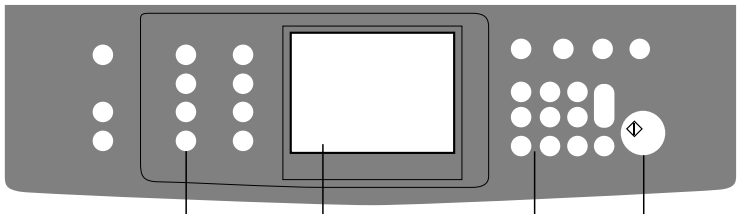


Kopiertes Trennblatt + Kopien



■ Funktion





1 Folien anlegen (Bypass)

2 Originale anlegen

(3) Wählen Sie das Originalformat. (ADF, Original-Einzug)

4 Die Taste “Folien”-“Trennblatt” oder “Präsentation” betätigen.

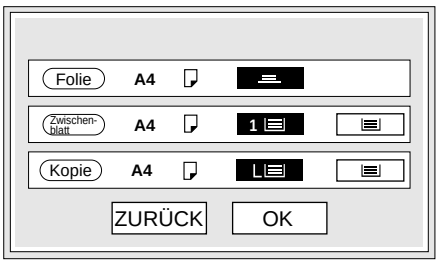
5 Kopienzahl

6 **Start** drücken

① Die Funktionen “**Leer**” oder “**Kopie**” anwählen, dann OK Taste betätigen.
② Papiermagazin anwählen.*

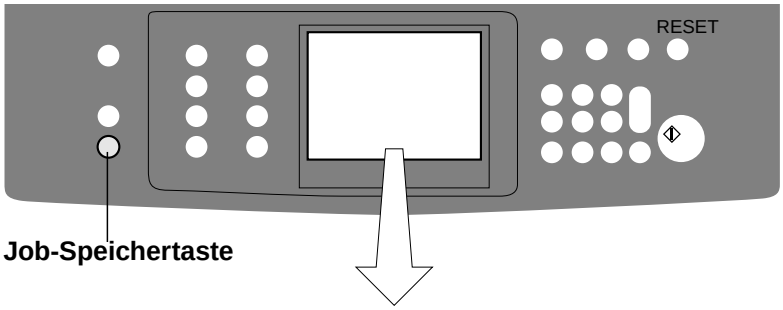
HINWEIS

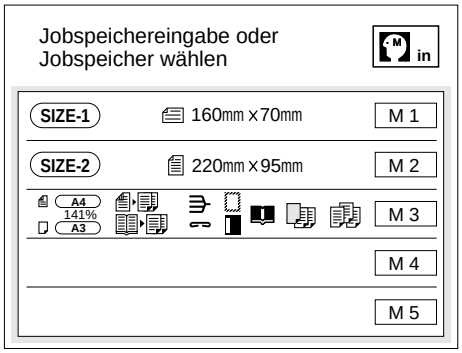
* Das Papiermagazin bei den Funktionen Zwischenblatt und Kopie (nicht Präsentation) anwählen, und mit der OK-Taste bestätigen.



Programmieren von Kopierjobs

■ **Es können 5 Kopierjobs (M1 bis M5) gespeichert und zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufgerufen werden.**





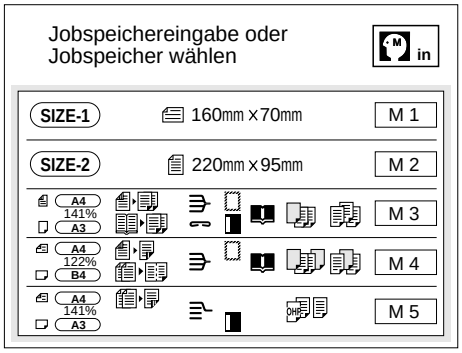
Speichern eines Kopierjobs

① Geben Sie die Kopieraufgaben ein, die Sie speichern wollen.

② Job-Speichertaste betätigen.

③ **Speichereingabetaste** betätigen. (MIN)

④ Taste **M1**, **M2**, **M3**, **M4** oder **M5** betätigen.



Abruf eines Kopierjobs.

① Job-Speichertaste betätigen.

② Taste **M1**, **M2**, **M3**, **M4** oder **M5** betätigen.

③ Start drücken.

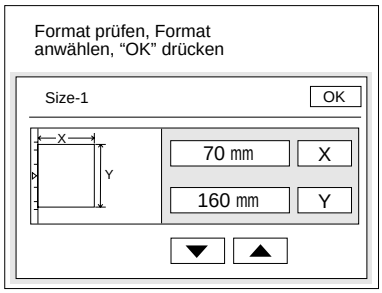
HINWEIS

- Die gespeicherten Programme werden auch dann nicht gelöscht, wenn der Kopierer ausgeschaltet wird.
- Beim Speichern eines neuen Programms wird das alte automatisch gelöscht und durch den neuen Kopierjob ersetzt.
- Die programmierten Jobs werden mit der Resettaste wieder gelöscht.

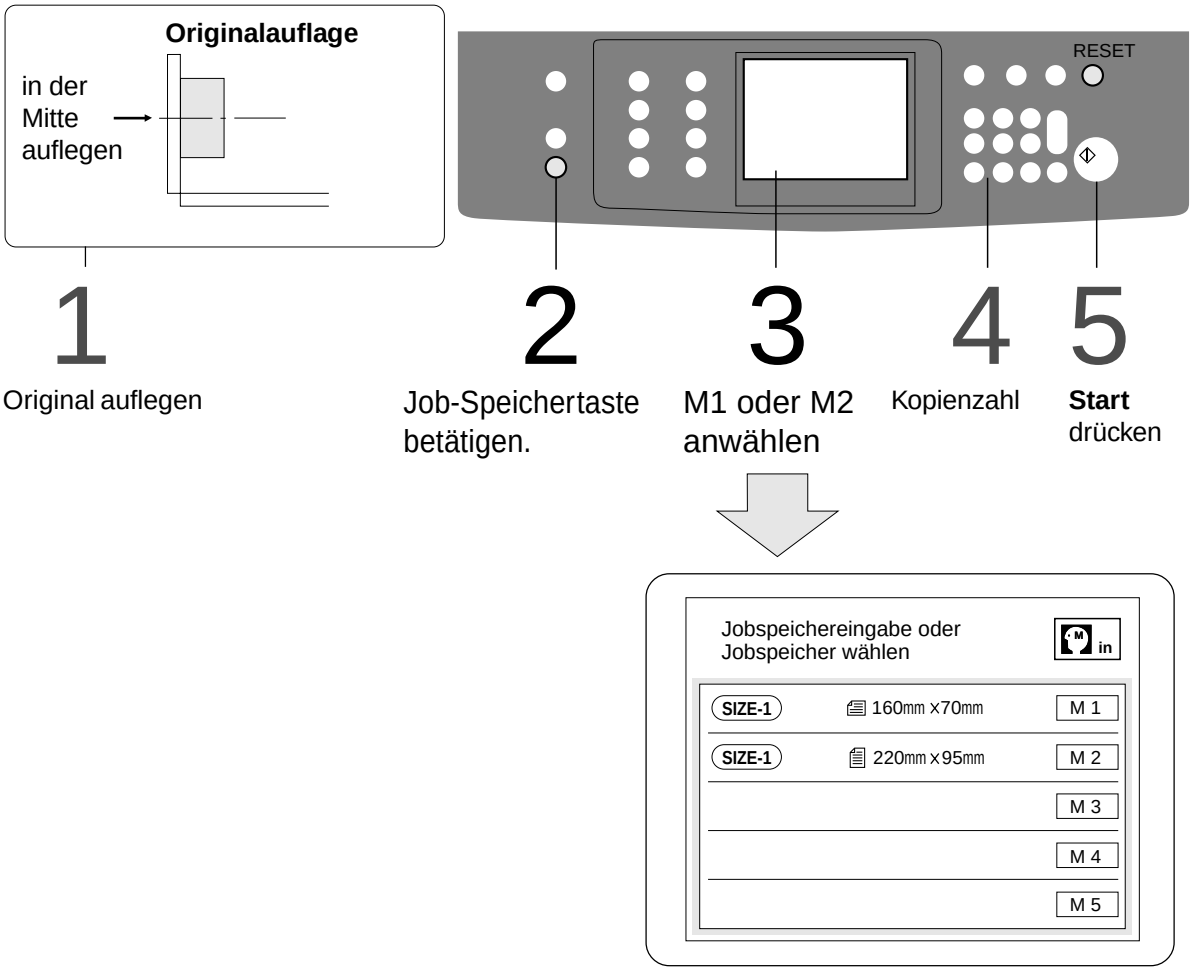
“Skyshot” Modus

■ Wenn ein Scheck-Format (oder Originale die kleiner als A5 Format sind im Bediener “Preset” Modus kopiert werden sollen, ist dies möglich ohne schwarze Ränder zu bekommen.

- Setzen der “Skyshot” Funktion durch einen Bediener. (Siehe Seite 37, 39)
  ① Nr.1 auf 3/4 Anzeige: Anwahl Skyshot Funktion.
  ② Nr.5 auf 4/4 Anzeige: Bediener Zugangscode eingeben.
  ③ Nr.3 auf 3/3 Anzeige: Formatgröße eingeben. (▼ ▲)
  ④ Nr.4 auf 3/3 Anzeige: Eine andere Formatgröße eingeben wenn erforderlich.
  ⑤ Die “**OK-Taste**” betätigen.
  Die oben eingegebenen Formate müssen in M1 und M2 gespeichert werden.



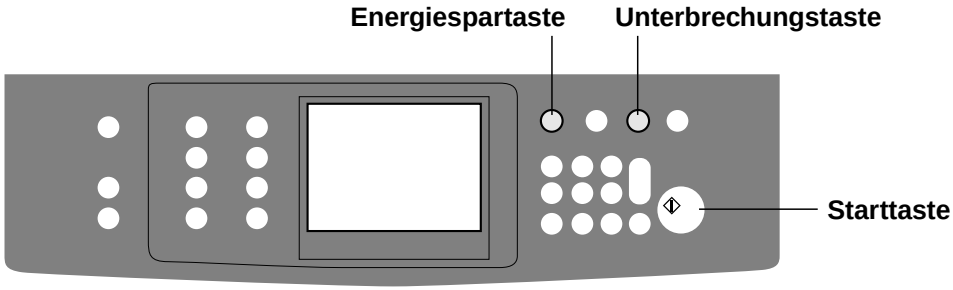
■ Funktion

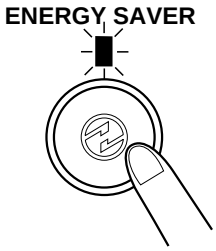


HINWEIS

- Bei Gebrauch des “Manueller Skyshot-Modus” (M1 und M2 sind ausgewählt), Jobspeicher kann nicht genutzt werden.
- Im “SKY SHOT” Modus ist automatisch das A4 Papier angewählt.
- Die “Skyshot” Funktion wird mit der Resettaste wieder gelöscht.

Energiespar/Unterbrechung





■ Diese Funktion kann Energie sparen, während der Kopierer nicht benutzt wird. (Siehe HINWEIS)

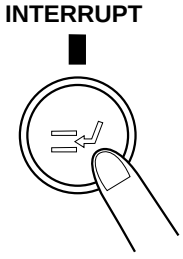
Energiesparfunktion

① Um diese Funktion zu benutzen.
Energy Saver drücken, die Anzeige blinkt.
② Um diese Funktion wieder zu verlassen, und Kopien zu erstellen.
Die Energiespartaste erneut betätigen.

Automatischer Abschaltmodus

① Schaltet automatisch 30 Minuten nach der letzten Kopie ein. Stromverbrauch sinkt und die Anzeige blinkt.
② Zum Erstellen von Kopien die Taste Energy Saver drücken.

● Die Energiesparzeit (15 Minuten) und die automatische Ausschaltzeit (30 Minuten) können durch den Hauptbediener verändert werden. (Siehe Seite 38, 41)



Unterbrechungsfunktion

● Diese Funktion kann einen Kopierjob stoppen, um andere Kopien in der Zwischenzeit zu erstellen.

① **Unterbrechungstaste** betätigen, Anzeige blinkt.
② Legen Sie Ihr Original nun auf das Vorlagenglas.
③ **Unterbrechungstaste** erneut betätigen, um den vorher verlassenen Kopierjob wieder aufzunehmen.

HINWEIS

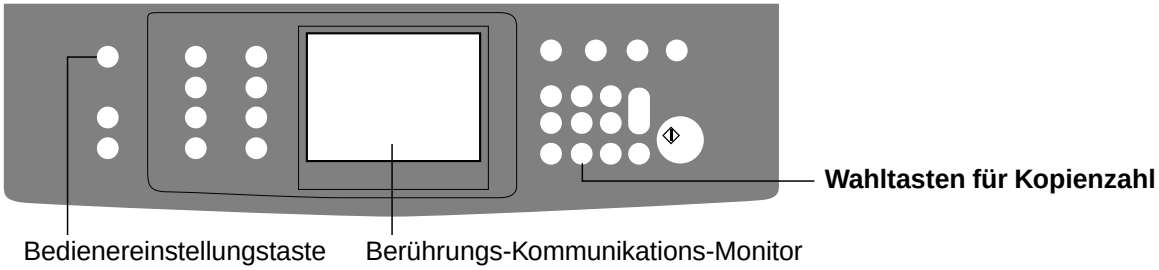
Einstellungen	Leistungsaufnahme	Vorwärmzeit
Normalbetrieb	ca. 205 Wh (FP-7845) 210 Wh (FP-7850)	Kein
Energiesparfunktion	ca. 160 Wh (FP-7845) 180 Wh (FP-7850)	ca. 30 Sek. (FP-7845) 45 Sek. (FP-7850)
Automatischer Abschaltmodus	ca. 5 Wh	ca. 180 Sek. (FP-7845) 270 Sek. (FP-7850)

Papierformat wechseln

Papiermagazine (Kopierer)

■ **Die Papiermagazine können A5, A4, B4-FLS und A3 Formate aufnehmen. Um das Papierformat zu wechseln fragen Sie bitte ihren Panasonic-Fachhändler.**

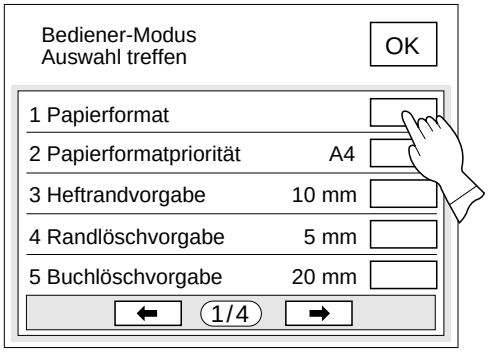
Nachdem die Befestigungsschrauben entfernt wurden, die unten beschriebenen Schritte befolgen.



1

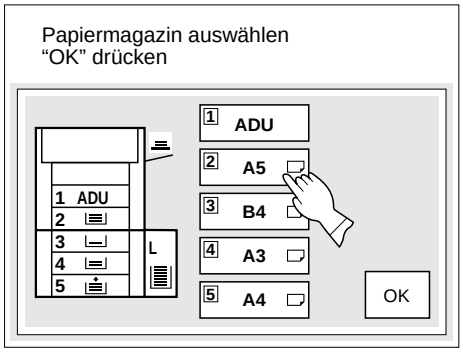
Bedienereinstellungstaste betätigen

2



Papierformattaste (1) betätigen

3



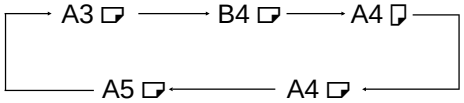
Das gewünschte Papiermagazin anwählen.

Durch Betätigen der Taste kann das gewünschte Papierformat angewählt werden.

HINWEIS

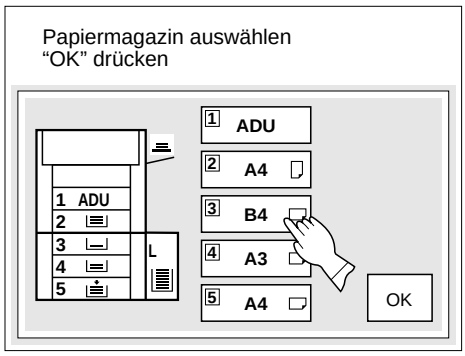
- Die automatische Duplex-Einheit (ADU) ist im obersten Fach (1) installiert.

＊ Das Papierformat wechselt wie folgt.



Papierformat wechseln

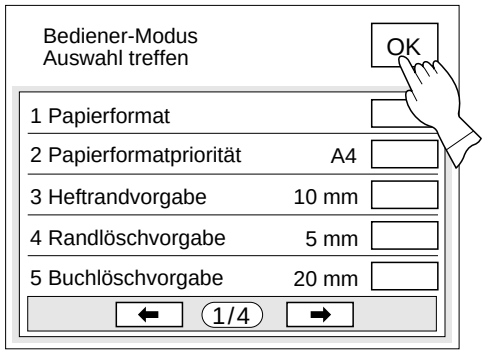
4



Wiederholen, wenn dieses an einer anderen Kassette auch erforderlich ist.

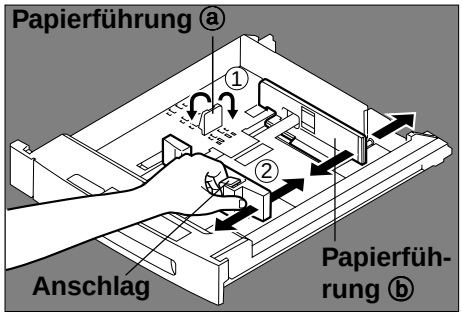
Nach dem Einstellen aller Kassetten die OK-Taste betätigen, um in die Ausgangs-Anzeige für “Bedienereinstellung” zu gelangen.

5



Die “OK-Taste” betätigen, um in das Standard-Menu zu gelangen.

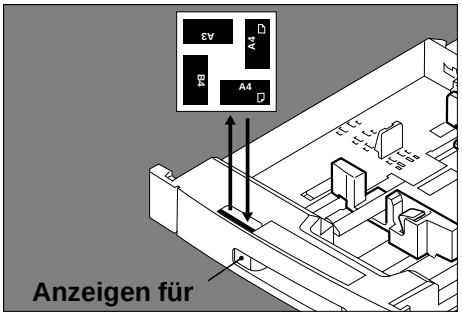
6



① Mit der Papierführung ⓐ wird die Papierlänge eingestellt.
② Mit der Papierführung ⓑ wird die Papierbreite eingestellt.

Mit der Verriegelung die Papierführung ⓑ auf das gewünschte Papierformat einstellen.

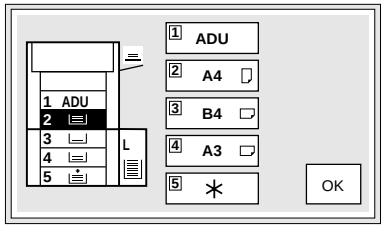
7



Papierformatanzeige einstellen.

Papierformatanzeige entnehmen und so einsetzen, daß das gewünschte Format erscheint.
(Das A5 Format befindet sich auf der Rückseite der Anzeige)

HINWEIS



✳ Wenn das Papiermagazin nicht installiert oder nicht komplett eingestellt ist, erscheint keine Papierformatanzeige. (außer beim fünften Magazin)

Kombinations-Funktionstabelle

Erste Auswahl \ Letzte Auswahl		Duplex/ Original ► Kopie						Sort./ Ausgabe					Zwischen-blatt				Zoom/ Sonder				
		1 ⬆ 2	2 ⬆ 1	2 ⬆ 2	Buch ⬆ 2	2 Seiten	2 auf 1	Stapeln	Sortieren	Sortieren und Heften	Gruppieren	Lochung (Punch)	Deckblatt	Folienkopie mit Trennblatt	Zwischenblatt	Präsentation	Zoom	Rahmen	Randverschiebung	Buchkopie	Unterbrechung
Duplex/ Original ▲ Kopie	1 ➜ 2		–	–	–	–	O	O	O	O	O	O	O	O	–	–	O	O	O	O	–
	2 ➜ 1	–		–	–	–	–	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	–
	2 ➜ 2	–	–		–	–	–	O	O	O	O	O	O	O	–	–	O	O	O	O	–
	Buch ➜ 2	–	–	–		–	–	O	O	O	O	O	–	–	–	–	O	O	O	O	–
	2 Seiten	–	–	–	–		–	O	O	O	O	O	–	–	O	O	O	O	O	O	–
	2 auf 1	O	–	–	–	–		O	O	O	O	O	O	O	–	–	O	O	O	O	–
Sort./ Ausgabe	Stapeln	O	O	O	O	O	O		–	–	–	O	–	–	O	–	O	O	O	O	O
	Sortieren	O	O	O	O	O	O	–		–	–	O	O	O	–	O	O	O	O	O	–
	Sortieren und Heften	O	O	O	O	O	O	–	–		–	O	O	O	–	O	O	O	O	O	–
	Gruppieren	O	O	O	O	O	O	–	–	–		O	–	–	–	–	O	O	O	O	–
	Lochung (Punch)	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		O	O	O	O	O	O	O	O	–
Zwischen-blatt	Deckblatt	O	O	O	–	–	O	–	O	O	–	O		O	–	–	O	O	O	O	–
	Folienkopie mit Trennblatt	O	O	O	–	–	O	–	O	O	–	O	O		–	–	O	O	O	O	–
	Zwischenblatt	–	O	–	–	O	–	O	–	–	–	O	–	–		–	O	O	O	O	–
	Präsentation	–	O	–	–	O	–	–	O	O	–	O	–	–	–		O	O	O	O	–
Zoom/ Sonder	Zoom	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		O	O	O	–
	Rahmen	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		O	O	–
	Randverschiebung	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		O	–
	Buchkopie	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		–
Unterbrechung		–	–	–	–	O	–	O	–	–	–	–	–	–	–	–	O	O	O	O	*

O: Kombinierte Nutzung möglich. Möglicherweise werden weitere Mehrfachkombinationen nicht akzeptiert.
– : Kombinierte Nutzung nicht vorgesehen oder nicht empfohlen.

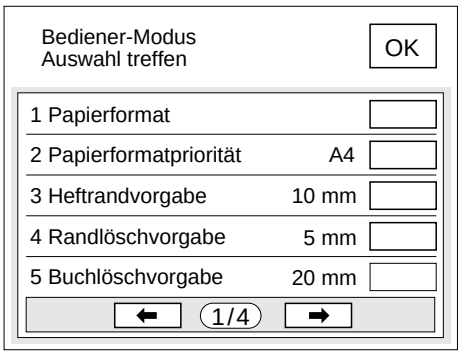
HINWEIS

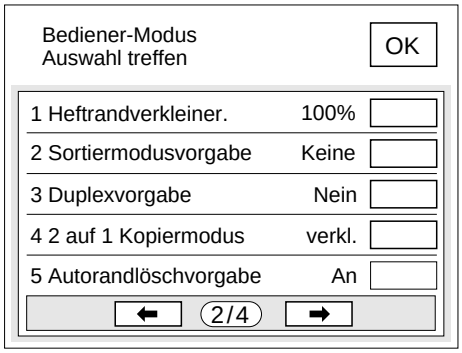
* Wenn die Unterbrechertaste zum 2. Mal betätigt wird, wird der Unterbrechermodus wieder verlassen.

Bedienereinstellungen (User Preset)

■ Im Bedienereinstellmodus können die Standardwerte geändert werden.

(Siehe Seite 40, 41)



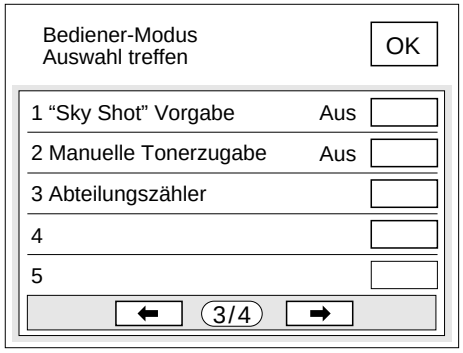


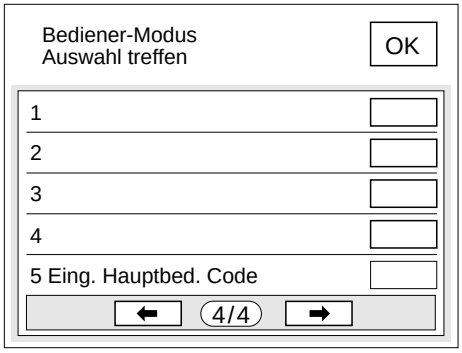
Bildschirm Nr.	Einstellungen	Funktion	Standard-einstellung
1/4	1. Papierformat	Einstellung für alle Papiermagazine. (A3, B4·FLS, A4, A4 R, oder A5 Format).	keine
	2. Papierformatprirorität	Bevorzugtes Papierformat.	A4
	3. Heftrandbreite	Einstellung der Heftrandbreite. (5 mm, 10 mm, 15 mm oder 20 mm).	10 mm
	4. Rahmenbreite	Einstellung der Rahmenbreite. (5 mm, 10 mm, 15 mm oder 20 mm).	5 mm
	5. Buchfunktion	Einstellung für den kopierfreien Bereich. (15 mm, 20 mm, 25 mm oder 30 mm).	20 mm
2/4	1. Randreduktion-Vorwahl	Einstellung des Verkleinerungsverhältnis bei der Rahmenfunktion. (100%, 95%, 93% oder 91%).	100%
	2. Sorterauswahlmodus	Einstellung für den Standard-Sortermodus. (nicht Sort., Sort., Heften und Sort. oder Gruppieren).	Kein (Stapeln)
	3. Duplexmodus	Einstellung für den Standard-Sortermodus. (Nein, 1 ➡ 2, 2 ➡ 2 oder Buch ➡ 2).	Nein
	4. 2 auf 1 Kopienverhältnis	Einstellung für das Kopienverhältnis beim 2 auf 1 Modus.	Verkleinerung
	5. Automatische Randlöschung	Einstellung für automatische Randlöschung Aktive oder nicht aktiv*.	An

HINWEIS

＊ **Automatische Randlöschung**
Wenn mit geöffneter Originalabdeckung oder geöffnetem ADF kopiert wird, und das Original kleiner als das Kopierpapier ist, entsteht ein schwarzer Rahmen auf der Kopie. Dieser schwarze Rahmen kann bei dieser Funktion unterdrückt werden.

- Die Inhaltsnummern (1, 2, 3, 4, 5 und die reservierten Positionen) erscheinen nicht auf dem Monitor.

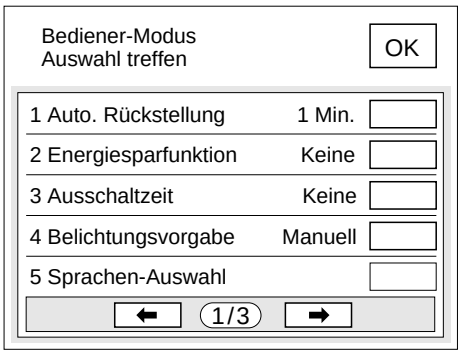


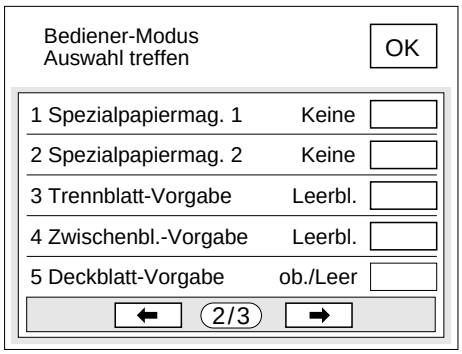


Bildschirm Nr.	Einstellungen	Funktion	Standard-einstellung
3/4	1. Skyshot Modus	Schaltet den Skyshot Modus an oder aus. (Aus, M1 an, M2 an, M1 u. M2 an)	Aus
	2. Manuelle Tonerzufuhr	Der Bediener kann die manuelle Tonerzufuhr anwählen. “AN” anwählen, “OK.Taste” betätigen.	Aus
	3. Abteilungszähler	Überwacht die Kopiererbenutzung jeder Abteilung (1) Gesamtkopienanzahl aller Abteilungszähler. (2) Gesamtkopienanzahl für jeden einzelnen Abteilungszähler. (bis 100) (3) Max. mögliche Kopienanzahl für jeden einzelnen Abteilungszähler. (HINWEIS) Die oben aufgeführten Punkte (2) und (3) können nur nach Eingabe der einprogrammierten Zugangsnummer abgerufen werden.	Bitte befragen Sie Ihren Service Techniker.
	4. Reserviert		
	5. Reserviert		
4/4	1. Reserviert		
	2. Reserviert		
	3. Reserviert		
	4. Reserviert		
	5. Bediener Zugangsnummer	Eingabe der Bediener-Zugangsnummer.	

Bedienereinstellungen (User Preset)

■ Bedienereinstellungen für den verantwortlichen Bediener

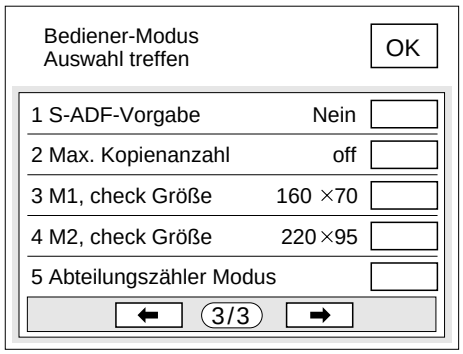




Bildschirm Nr.	Einstellungen	Funktion	Standard-einstellung
1/3	1. Automatische Rückstellung	Einstellung der Rückstellzeit. (Keine, 45 Sekunden, 1 Minute, 2 Minuten).	1 Min.
	2. Energiesparfunktion	Einstellung der Zeit, wann diese Funktion aktiviert wird. (15/30/60 Minuten, 1,5/2/3/4 Stunden).	15 Min.
	3. Automatische Ausschaltzeit	Einstellung der Ausschaltzeit für die gesamte Maschine. (Nein, 30/60 Minuten, 1,5/3/4 Stunden).	30 Min.
	4. Belichtungsprirorität	Einstellung der gewünschten Belichtungsprirorität. (Keine, Auto, Manuell).	Manuell
	5. Sprachenauswahl	Gewünsche Sprache für den Monitor anwählen (Englisch, Deutsch, Französich, Italienisch Spanisch, Schwedisch, Finisch, Holländisch, Portugiesich).	Englisch
2/3	1. Spezial Papiermagazin 1	Anwahl für das Papiermagazin bei der Verwendung von speziellem Papier (farbig).	Kein
	2. Spezial Papiermagazin 2	Wählt eine weitere Kassette für spezielles, wie z.B. farbiges Papier.	Kein
	3. Zwischenblatt-Vorwahl	Wählt OHP-Zwischenblattpapier (leer oder kopiert).	Leer
	4. Seiteneinfügung-Vorwahl	Wählt Seiteneinfügung (leer oder kopiert).	Leer
	5. Deckblattmodus-Vorwahl	Wählt Deckpapier, leer oder kopiert (1, leer/1, kopiert/1 2, leer/1 2, kopiert). (1 = erste Seite) (2 = letzte Seite)	v. Leer

ACHTUNG

- Die Anzeigen 1/3 bis 3/3 sind nur nach Eingabe der Zugangsnummer des verantwortlichen Bedieners verfügbar.
- Die Inhaltsnummern (1, 2, 3, 4, 5 und die reservierten Positionen) erscheinen nicht auf dem Monitor.

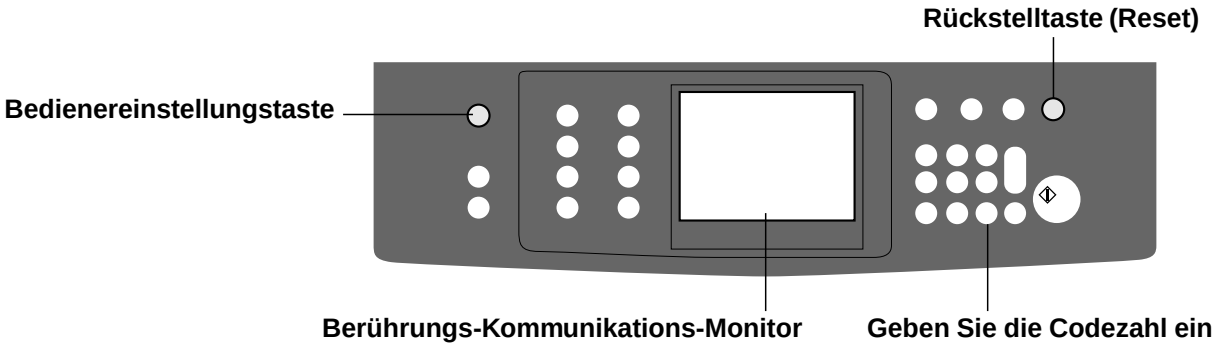


Bildschirm Nr.	Einstellungen	Funktion	Standard-einstellung
3/3	1. S-ADF-Vorgabe	Schaltet die S-ADF Funktion ein oder aus.	Aus
	2. Max. Kopienanzahl	Bestimmt, ob die Kopienzahl begrenzt wird (1-99) oder nicht	Aus
	3. M1, Format	1. Speicher für ein spezielles Kopienformat.	160 × 70
	4. M2, Format	2. Speicher für ein spezielles Kopienformat.	220 × 95
	5. Abteilungszählermodus	Einstellung und Abfrage aller Abteilungs-zähler. Kopienanzahl, Kopienvorgabe und Zugangsnummer.	Bitte befragen Sie Ihren Service Techniker.

Bedienereinstellungen (User Preset)

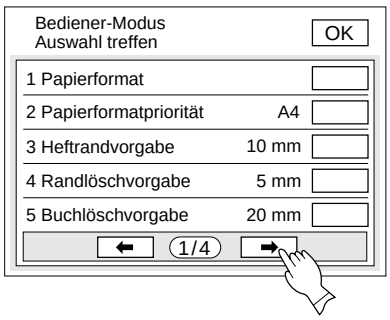
■ Bedienerzugang (Anzeigen 1/4 bis 4/4)

Beispiel: Die Standardfunktion der Duplex-Einheit auf den 2 ➡ 2 Kopiermodus umzustellen.

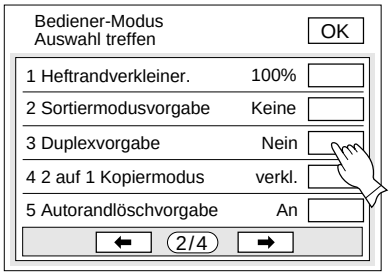


1 Bediener-Einstellungstaste betätigen.

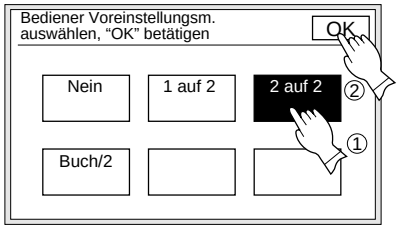
2



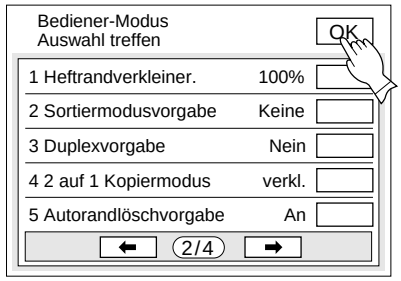
3



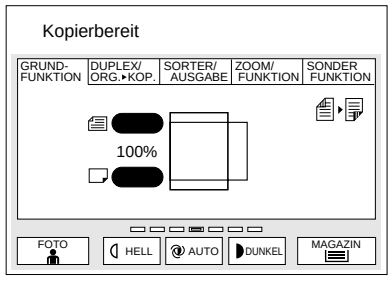
4



5



6



HINWEIS

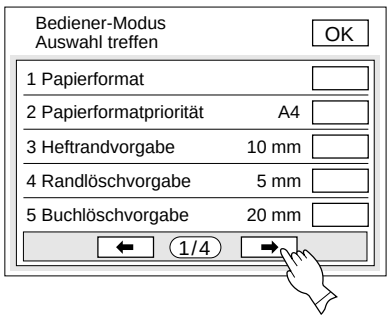
- Die Taste ⬅ betätigen um in die nächste Anzeige zu gelangen.
- Der Bediener-Einstellungsmodus wird durch Betätigen der Resettaste wieder verlassen.

■ Verantwortlicher Bediener Zugangsmodus (Anzeigen 1/3 bis 3/3)

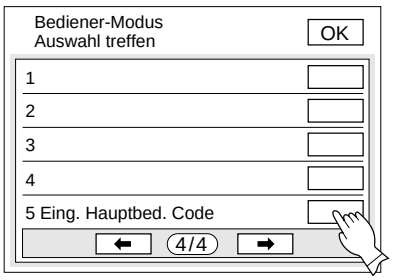
Beispiel: Wenn die Energiesparfunktion auf 3 Stunden umgestellt werden soll.

1 Bediener-Einstellungstaste betätigen.

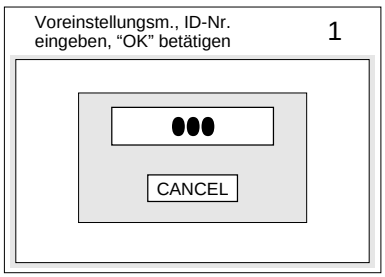
2



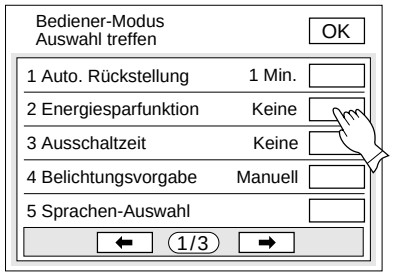
3



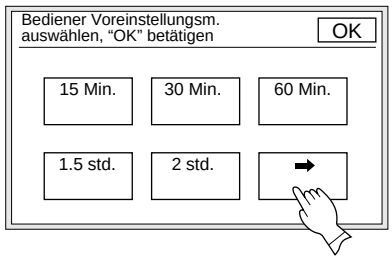
4



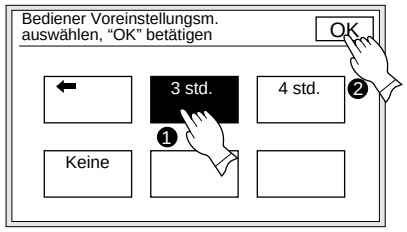
5



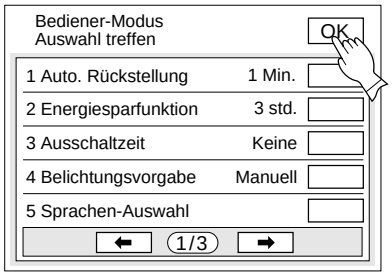
6



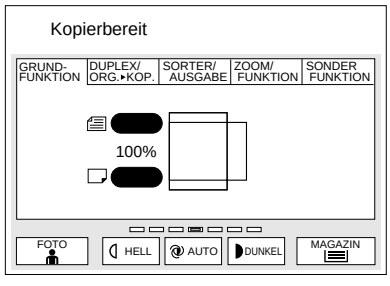
7



8



9

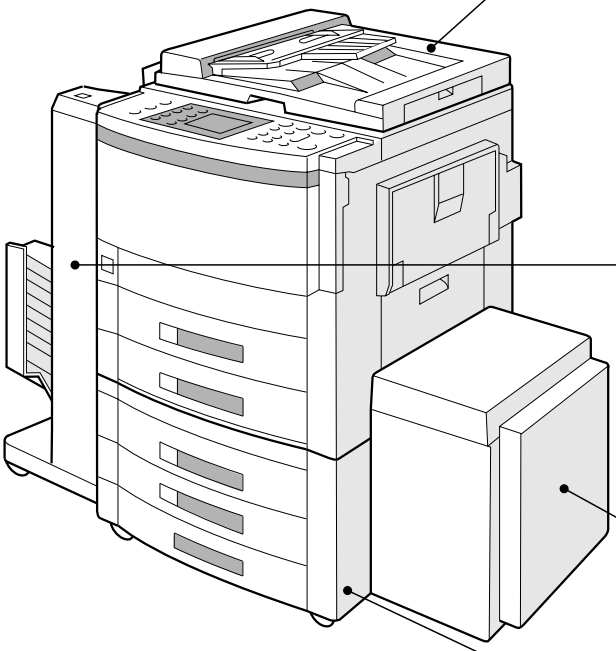


HINWEIS

- Die Zugangsnummer des verantwortlichen Bedieners unter Nr. 5 Anzeige 4/4 eingeben, um die Anzeigen 1/3 bis 3/3 aufrufen zu können.

Zusatzausstattung

■ Bedienungselemente



ADF, Original-Einzug (FA-A505)
- Für die automatische Zuführung von Originalen.

i-ADF, Automatischer Original-Wende-Einzug (FA-A888)
- Für die automatische Zuführung von Originalen.
- Für Multiformat-Zuführung von Originalen.
- Für Duplex-Kopiermodus.
- Für 2 auf 1 Kopiermodus.

20-Fach-Sorter
(FA-S575/S660/S680/S685/S690)
- Für Sort, Gruppieren oder Nicht-Sortieren.
- Für Heftfunktion. (FA-S660/S680/S685/S690)
- Für Kopien Lochung. (FA-S690)

3000 Blatt Großraummagazin
(FA-MA301)
- 3000 Blatt

Systemkonsole
- Für die Zuführung von Kopierpapier unterschiedlicher Formate.
  (FA-DS82: Für FP-7845/7850)
  Papiermagazin × 1
  550 Blatt
  Vorratsmagazin × 1

- Bei den Typen FP-7845/7850 gehört die Duplexeinheit (FA-MADM6) zur Standardausstattung.

Zusatzausstattung	FP-7845	FP-7850
FA-A505	O	O
FA-A888	O	O
FA-S575	O	O
FA-S660	△	△
FA-S680	O	O
FA-S685	O	O
FA-S690	O	O
FA-MA301	O	O
FA-DS72	×	×
FA-DS82	O	O

O: ja ×: nein
△: Nutzung nur mit Anbaukit möglich, befragen Sie Ihren Servicetechniker.

HINWEIS

- Eine kombinierte Nutzung des FA-A505 und FA-S660 ist nicht möglich.

i-ADF, Automatischer Original-Wende-Einzug (FA-A888), ADF, Original-Einzug (FA-A505)

1. Leistungsmerkmale

① Automatischer Originaleinzug
- Der i-ADF/ADF kann bis zu 50 Originale auffnehmen, bei 80 g/m². (30 Originale/B4·FLS, A3)
  Es können außerdem Originale von A5 bis A3 (50 bis 110g/m²) verwendet werden.
  Originale im Format A5 bis A3, Papiergewicht zwischen 50 und 110 g/m².
- Automatische Erkennung des Originalformats.

② Duplex-Kopien (FA-A888)
Der i-ADF erlaubt es Ihnen, automatisch zwei verschiedene Funktionen im Duplexmodes zu benutzen. (Siehe Seite 15–17)

③ Einzug unterschiedlicher Originalformate. (FA-A888)
Die unterschiedlichen Originalformate werden auf ein einheitliches Kopienformat (1:1), oder in Originalgröße kopiert.

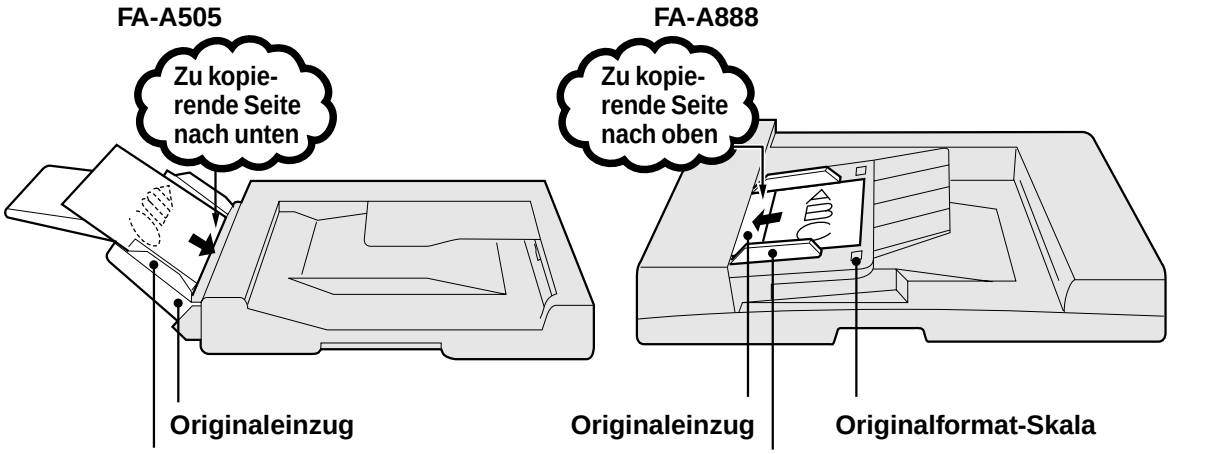
Originale	Kopien		
	Originalformat	Verkleinerung	Vergrößerung
B4·FLS A4R	B4·FLS A4R	A4 R/A5 A4 R/A5	A3 A3
A3 A4	A3 A4	A4R A4	———

④ 2-1 Kopieren (FA-A888)
Vorder- und Rückseite eines beidseitig beschriebenen/bedruckten Originals kopieren. (Siehe Seite 15)

⑤ 2 auf 1 Kopieren (FA-A888)
Um einseitig Kopien (1:1 oder Verkleinerung), von zwei einseitigen Originalen zu erstellen. (Siehe Seite 18)

⑥ SADF (Automatischer Einzelorginaleinzug) Funktion
Ein unübliches Orginal (z.B. dünnes Papier etc.) kann durch den ADF/i-ADF eingezogen werden, mit manueller Eingabe.

2. Bedienungselemente



ACHTUNG

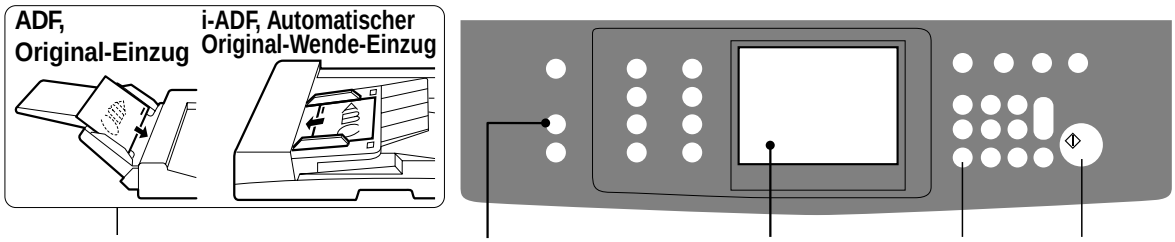
Für ADF nicht geeignete Originale:
- Papier mit sehr glatter oder behandelter Oberfläche.
- Transparentfolien
- Originale, bei denen die Einzugskante (oben) wellig, gelocht oder geknickt ist.
- Geklebte Vorlagen (Klebemontagen)
- Druckempfindliches Papier oder mit Durchschreibbeschichtung.
- Sehr welliges Papier
- Geheftetes Papier

Zusatzausstattung

i-ADF, Automatischer Original-Wende-Einzug (FA-A888), ADF, Original-Einzug (FA-A505)

3. Einsatz

■ Vorgehensweise



1 Original auflegen

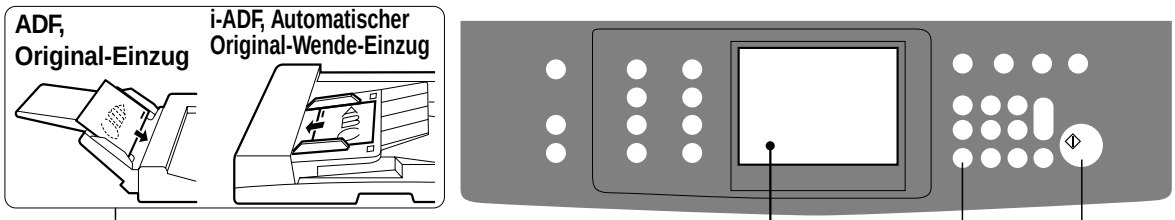
(2) Multiformateinzug wählen (FA-A888)

(3) 2-1 Kopieren
2-2 Kopieren
2 auf 1 Kopieren
(Siehe Seite 15, 16, 18)

4 Kopienzahl

5 **Start** drücken

■ Vorgehensweise



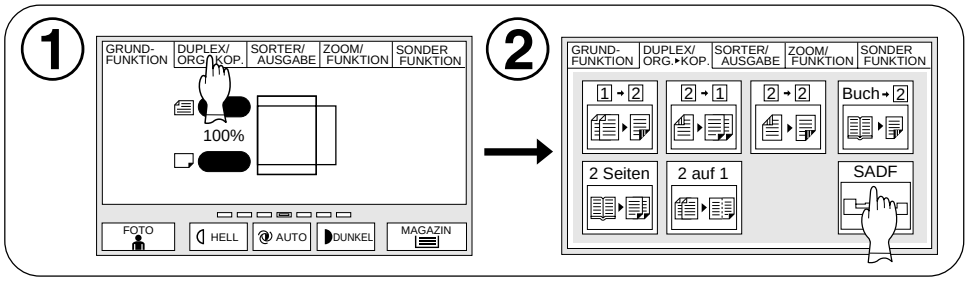
1•5 Orginale einzeln, nacheinander anlegen

2 SADF Funktion wählen

3 Kopienzahl

4 **Start** drücken

(Legen Sie das nächste Orginal ein, nachdem das letzte Orginal in den ADF/i-ADF eingezogen wurde.)

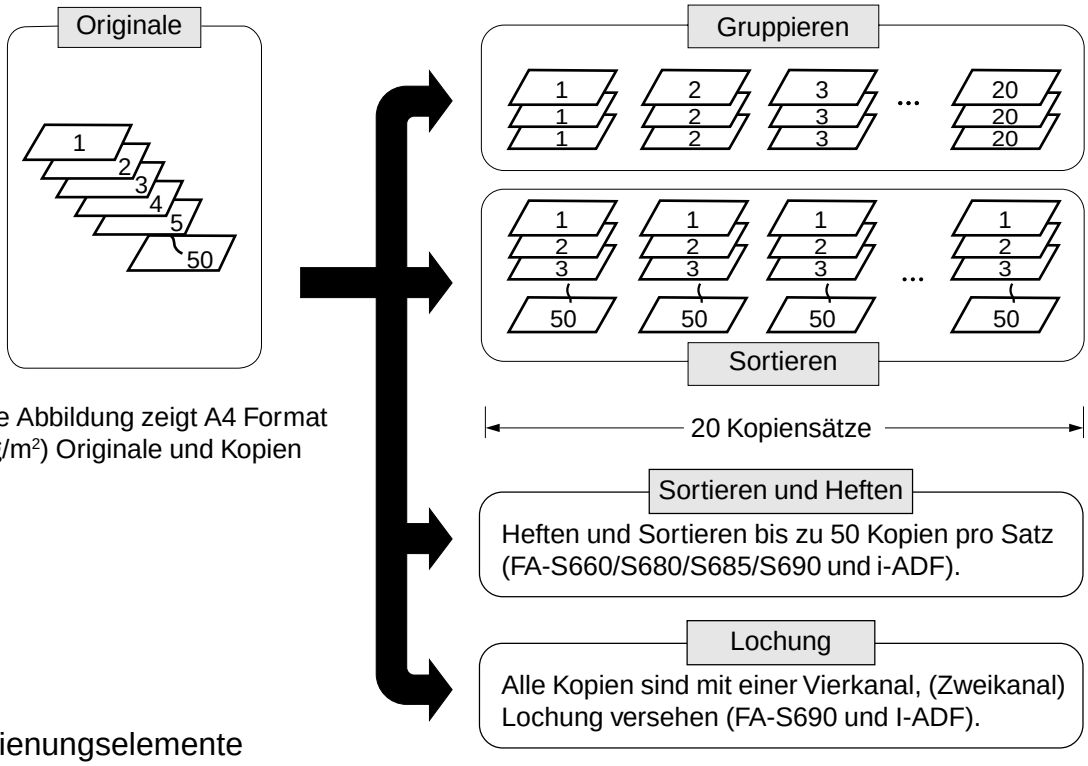


HINWEIS

- Die SADF Funktion kann mit der 2-Seiten Kopie und den Sorterfunktionen kombiniert werden (ohne heften/sortieren).
- Die SADF Funktion wird beendet, wenn das nächste Orginal nicht innerhalb von 5 Sekunden, nach dem letzten Kopiervorgang, angelegt wird.

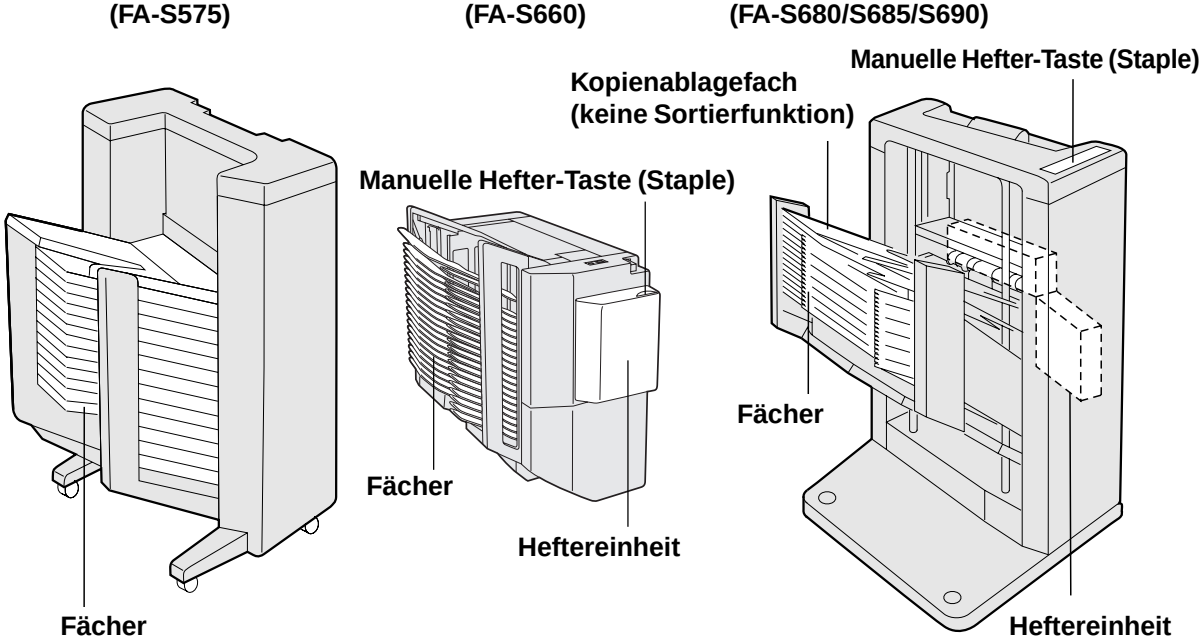
Sorter (FA-S575/S660/S680/S685/S690)

1. Leistungsmerkmale



Diese Abbildung zeigt A4 Format (80 g/m²) Originale und Kopien

2. Bedienungselemente



HINWEIS

oF

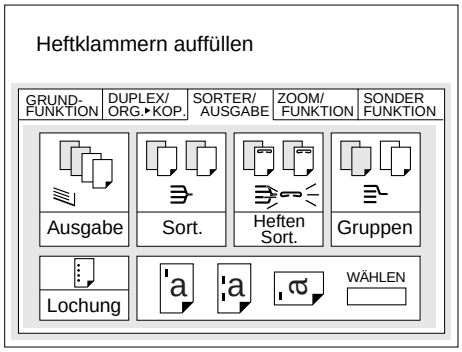
Wenn die “Sorter voll” oF Anzeige im Monitor erscheint, die Sorterfächer entleeren und dann die Taste Sort./Ausgabe betätigen, um die Anzeige zu löschen.
Für FA-S660/S680/S685/S690: erstellte Kopien aus dem Fach/den Fächern entfernen.

- Wenn das Kopierpapier gewölbt ist, bitte das Kopierpapier umdrehen oder Papier austauschen.

Zusatzausstattung

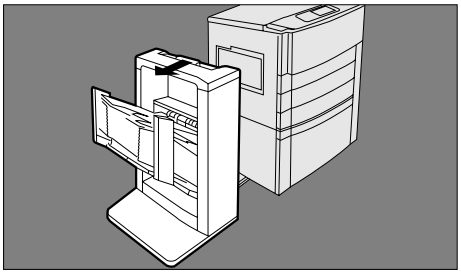
FA-S680

3. Heftklammern auffüllen.



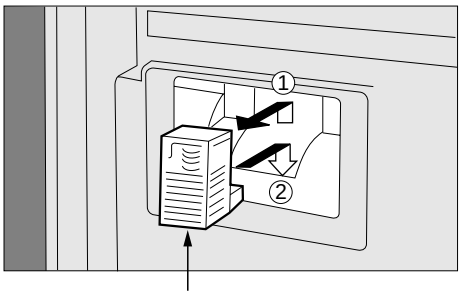
Die Anzeige blinkt, wenn die Heftklammerkassette leer ist. (⊂⊃)

1



Den Sorter vorsichtig nach links bis an die Anschläge ziehen.

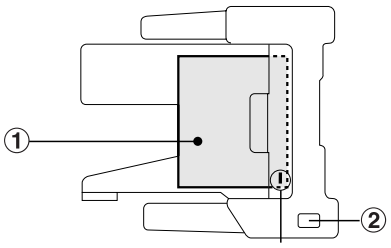
2



Heftklammernkassette

① Nehmen Sie die leere Hefterkassette heraus.
② Setzen Sie die neue Hefterkassette ein.
Die Heftklammern nicht berühren oder bewegen.
③ Sorter wieder an den Kopierer zurückschieben und einrasten.

3



Heftklammer-Position

Überprüfung.

① Legen Sie vier Blatt Papier in das oberste Fach.
② Die Taste “Manuelles Heften” solange betätigen, bis eine Heftung wieder erfolgt.

HINWEIS

- Hefterkassetten können Sie bei Ihrem Fachhändler beziehen.
- Wenn die Heftklammern blockieren rufen Sie bitte den Service an.

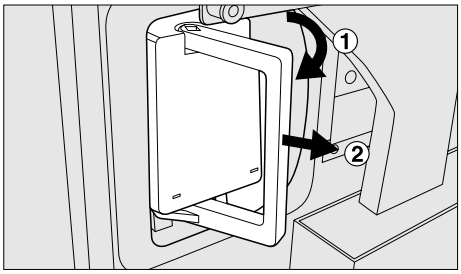
4. Heftklammern auffüllen.

1

Die Anzeige blinkt, wenn die Heftklammerkassette leer ist.
(Siehe Seite 46)

Den Sorter vorsichtig nach links bis an die Anschläge ziehen.

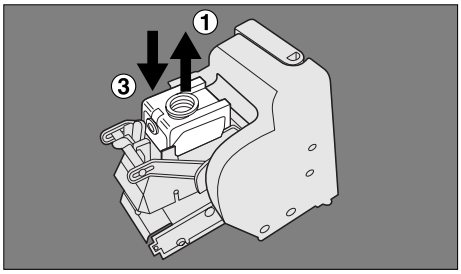
2



① Den Heftergriff schwenken.

② Nehmen Sie die Heftereinheit heraus.

3



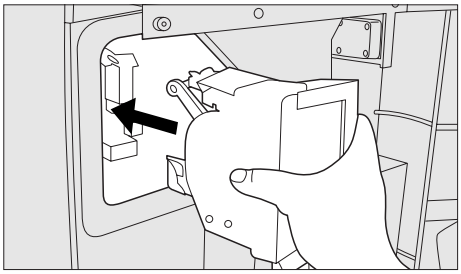
① Nehmen Sie die leere Hefterkassette heraus.

② Heftklammern die noch in der Heftereinheit verblieben sind, bitte entfernen.

③ Setzen Sie die neue Hefterkassette ein.

Die Heftklammern nicht berühen oder bewegen.

4



① Den Heftergriff bis zum Anschlag.

② Sorter wieder an den Kopierer zurückschieben und einrasten.

5

Überprüfung. (Siehe Seite 46)

HINWEIS

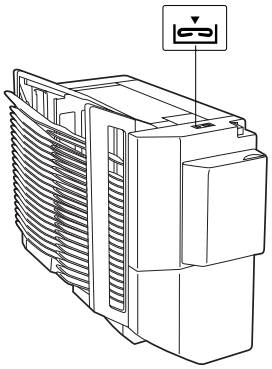
- Hefterkassetten können Sie bei Ihrem Fachhändler beziehen.
- Wenn die Heftklammern blockieren rufen Sie bitte den Service an.

Zusatzausstattung

FA-S660

5. Heftklammern auffüllen.

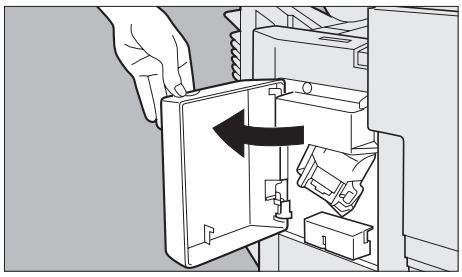
Anzeige Heftereinheit leer



Wenn die Heftklammerkassette leer ist:

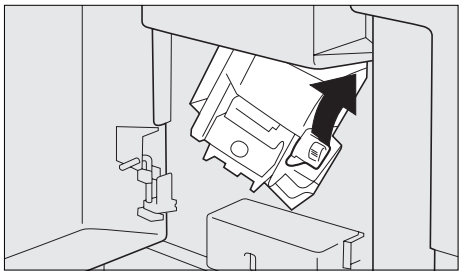
- Anzeige Heftereinheit leer.
- Anzeige Heftereinheit leer Bedienfeld, und eine Meldung auf dem Anzeigefeld erscheint. (Siehe Seite 46)

1



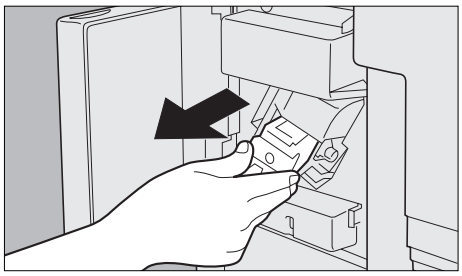
Öffnen Sie die Hefteinheit.

2



Zum Öffnen den grünen Hebel in Pfeilrichtung bewegen.

3

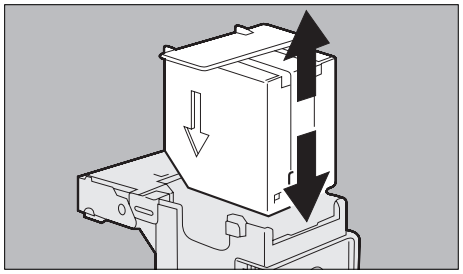


Nehmen Sie die leere Hefterkassette heraus.

HINWEIS

- Hefterkassetten können Sie bei Ihrem Fachhändler beziehen.

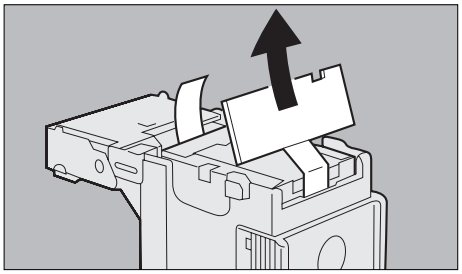
4



Die leere Heftereinheit entfernen, dann die neue Heftereinheit einsetzen.

- Wenn sich noch Heftklammern in der Einheit befinden, kann diese nicht entfernt werden.
- Die Heftklammern in die Einheit drücken bis ein “Klick” zu hören ist um sie richtig zu plazieren.

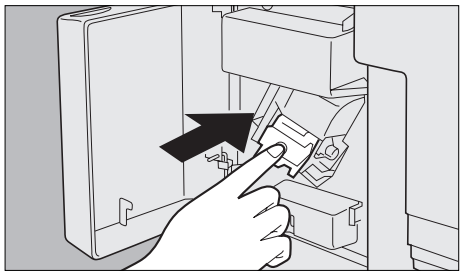
5



Die Dichtungshalterung und die Heftereinheit zusammen gerade “ziehen” um diese zu entfernen.

- Achten Sie darauf, daß die Dichtungshalterung gerade gezogen wird, sonst könnte diese zerreißen.

6

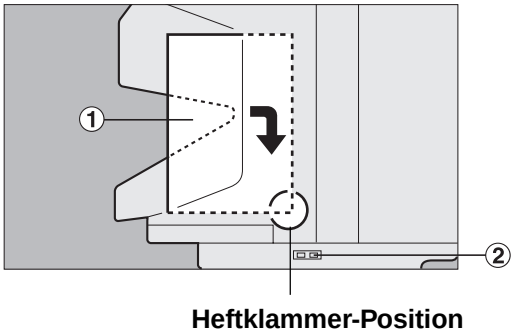


Die Heftklammereinheit in die richtige Position bringen, und dann einsetzen.

- Wenn die Heftklammereinheit so weit wie möglich eingeschoben wurde, ist diese automatisch verriegelt.

Schließen Sie die Hefteinheit.

7



Heftklammer-Position

Überprüfung.

① Legen Sie vier Blatt Papier in das oberste Fach.
② Drücken Sie die manuelle Hefter-Taste und überprüfen Sie die Heftung.

HINWEIS

- Wenn die Heftereinheit “leer” Anzeige nach dem schließen der Hefterabdeckung immer noch leuchtet, wurde die Heftereinheit nicht richtig eingesetzt. Die Hefterabdeckung erneut öffnen und die Heftereinheit so weit wie möglich einschieben.

Zusatzausstattung

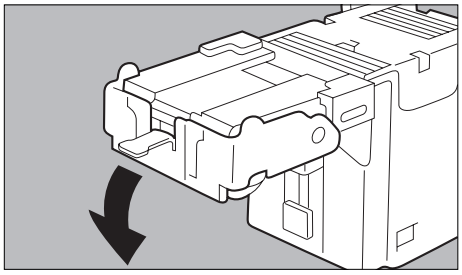
FA-S660

6. Wenn ein Heftklammer-Stau entsteht.

1

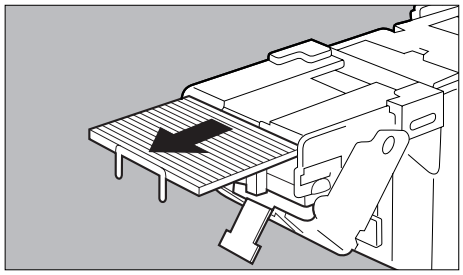
Alle Kopien aus den Fächern entfernen, dann die Heftereinheit wie unter Schritt 1-4 beschrieben entfernen. (Siehe Seite 48)

2



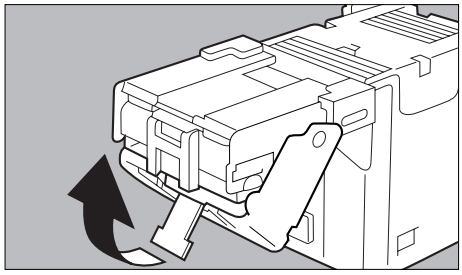
Den Metallknopf nach unter drücken um die Hefterabdeckung zu öffnen.

3



Alle gestauten Heftklammern entfernen.

4



Schließen Sie die Hefterabdeckung.

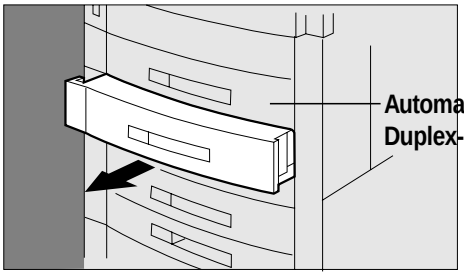
5

Installieren Sie das Magazin wie unter “Wenn Heftklammern nachgelegt werden sollen” 6-7 beschrieben. (Siehe Seite 49)

Papiervorrat auffüllen ( )

550 Blatt Papiermagazin

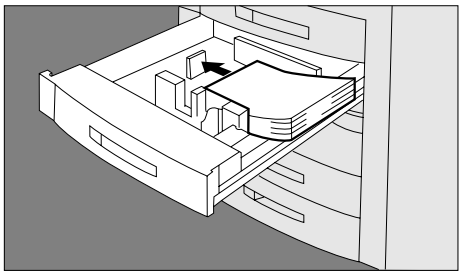
1



Papiermagazin herausziehen.

Nicht die Duplex-Einheit mit Papier befüllen.

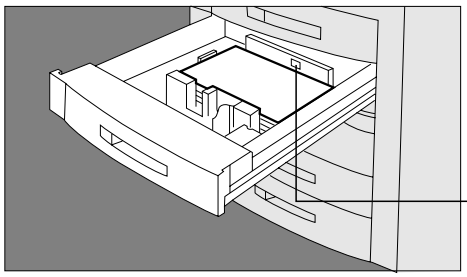
2



Papier in das Papiermagazin legen.

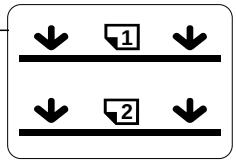
Spezial Papier, mit glatter Oberfläche, Briefpapier oder Transparent Papier können nicht in der Systemkonsole verwendet werden. Hierfür sollte der Bypass benutzt werden.

3



Darauf achten, daß die Füllmarkierungen nicht überschritten werden.

Füllmarkierung



← Bis zu 550 Blatt, 80 g/m²

4

Papiermagazin zurück in den Kopierer schieben.

ACHTUNG

- Wenn die Hefterfunktion benutzt wird:
  Verschiedene Papiere sind nicht zum Heften geeignet. Bitte befragen Sie Ihren Service Techniker, wenn Sie spezielle Papiere verwenden.

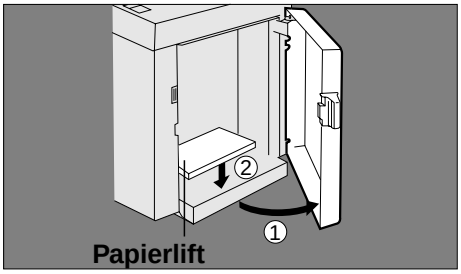
HINWEIS

- Die Papiermagazine können A5, A4, B4-FLS und A3-Formate aufnehmen.
  Um das Papierformat zu wechseln, fragen Sie bitte lhren Fachhändler.

Papiervorrat auffüllen ( )

3000 Blatt Großraummagazin (3000 Blatt Großraummagazin)

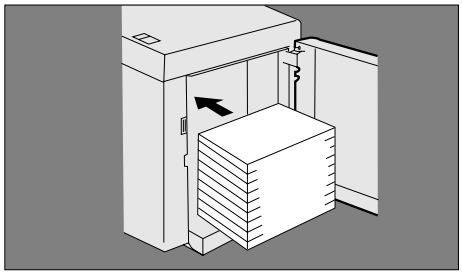
1



① Die Abdeckung öffnen.
② Der Papierlift fährt nach unten

Den Papierlift während er nach unten fährt nicht berühren.

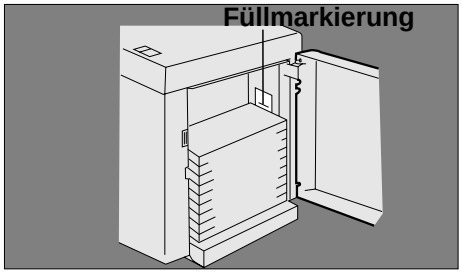
2



Papier nachlegen.

Wenn der Papierlift stoppt, kann das Papier aufgefüllt werden.
Es ist nur A4-Format möglich.

3



Die Höhe des Papierstapels darf die rote Linie nicht überschreiten.

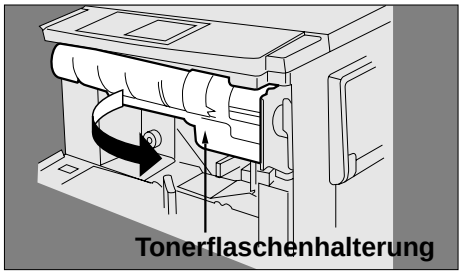
Bis zu 3000 Blatt, 80 g/m^2

4

Die Abdeckung schließen.

Toner nachfüllen (/U13)

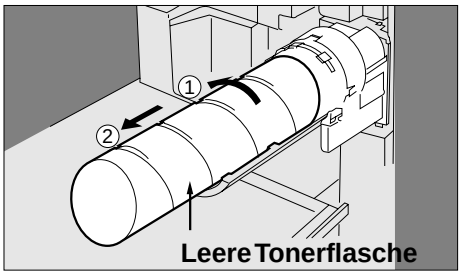
1



Vordere Abdeckung öffnen.

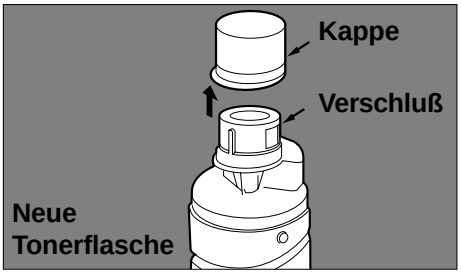
Tonereinheit herausschwenken

2



① Die leere Tonerflasche bis zum Anschlag drehen
② Die leere Tonerflasche herausziehen.

3

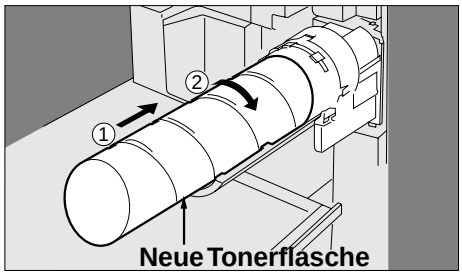


Vor Gebrauch gut schütteln.
10 bis 15 mal hin- und herschütteln, um den Toner gleichmäßig zu verteilen.

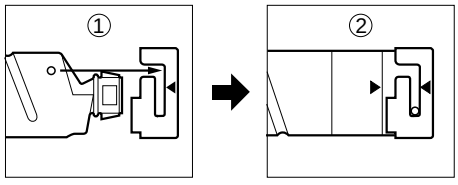
Die Abdeckkappe entfernen.

Den Verschluß nicht drehen.

4



① Die neue Tonerflasche in die Toner Einheit einsetzen.
② Die Tonerflasche in Pfeilrichtung bis zum Anschlag drehen



5

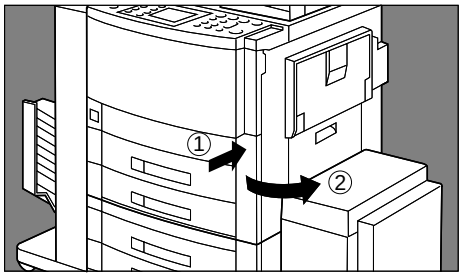
Die Toner-Einheit in die Ausgangsposition zurückschwenken.
Vordere Abdeckung schließen.

ACHTUNG

- Nur Original-Panasonic-Toner verwenden. Toner kühl und trocken lagern. Tonerflasche nicht vor Gebrauch öffnen, nach dem Öffnen so bald wie möglich verbrauchen.

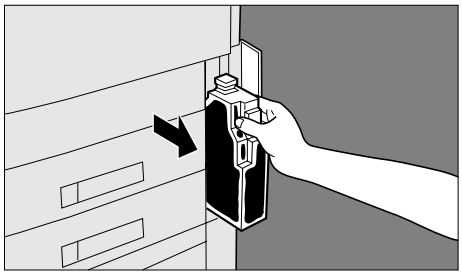
Resttonersammelbehälter austauschen (/U14)

1



Die Abdeckung für den Resttonersammelbehälter öffnen.

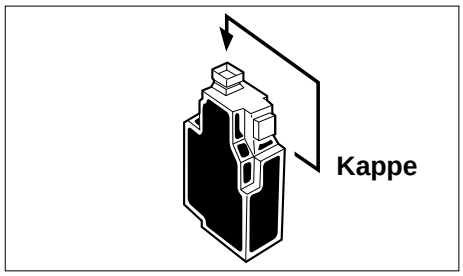
2



Den Resttonersammelbehälter vorsichtig nach vorne herausziehen

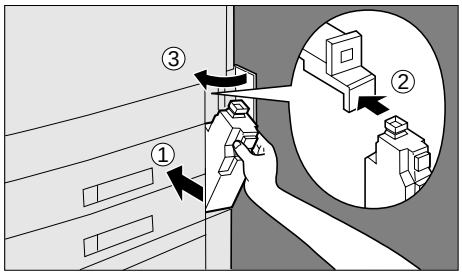
Den Resttonersammelbehälter nicht drücken.

3



Verschlußkappe auf den Behälter setzen.

4



Neuen Sammelbehälter einsetzen.

Die Flasche nicht von oben einführen.

5

Die Abdeckung für den Resttonersammelbehälter wieder schließen.

ACHTUNG

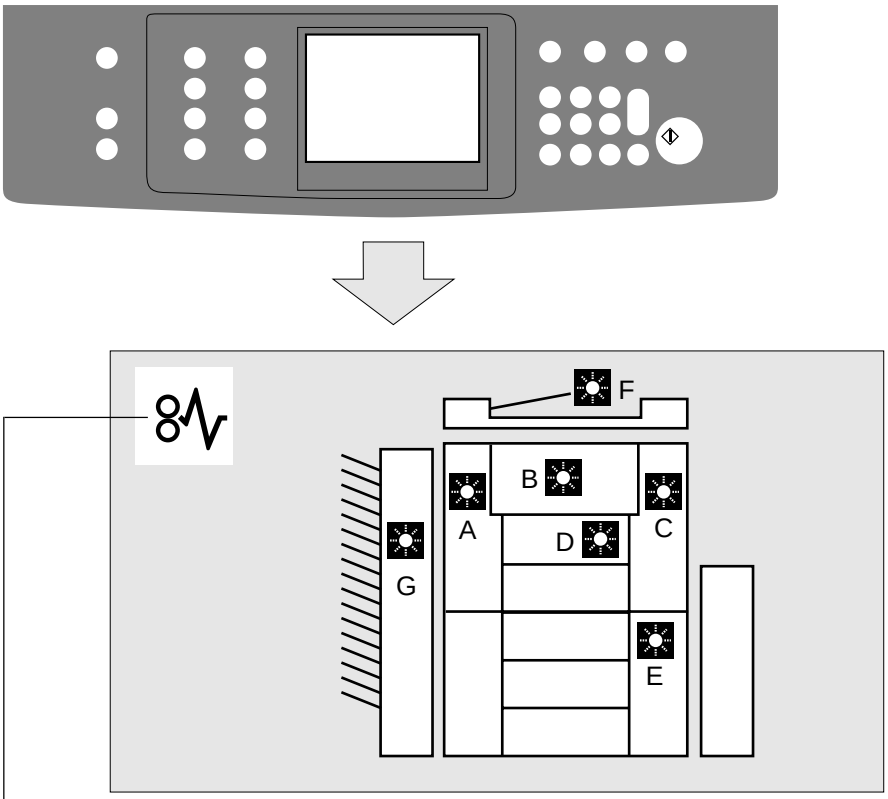
- Toner aus dem Sammelbehälter kann nicht wiederverwendet werden.

HINWEIS

- Falls keine Resttonerflasche vorhanden ist, Kontakt mit dem Service aufnehmen.

Papierstau beseitigen ( )

■ **Wenn ein Papierstau auftritt, erscheint auf dem Berührungs-Kommunikations-Monitor die Papierstauanzeige und eine Papierstaupositionsanzeige.**



Papierstau-Positionen

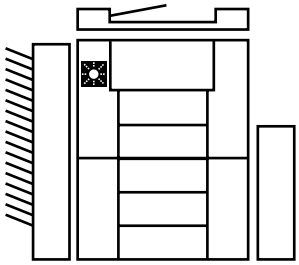
	Kopierer oder Systemkonsole	A: Im Ausgabebereich (Siehe Seite 56) B: Papiertransportbereich (Siehe Seite 57) C: Papiereinzugsbereich (Siehe Seite 57) Großraummagazin (Siehe Seite 59) D: Automatische Duplexeinheit (ADU) (Siehe Seite 58) E: Systemkonsole (Siehe Seite 59)
	ADF, Original-Einzug i-ADF, Automatischer Original-Wende-Einzug	F: ADF, Original-Einzug/i-ADF, Automatischer Original-Wende-Einzug (Siehe Seite 60–61)
	Sorter	G: 20-Fach-Sorter (Siehe Seite 62)

ACHTUNG

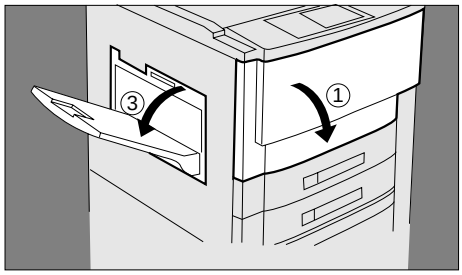
- Prüfen ob die Fehleranzeige nach dem Entfernen des Papiers auch wirklich ausgeschaltet ist.
  Die Fehleranzeige erlischt nur, wenn alles gestaute Papier entfernt ist.
  Gegebenenfalls Vorgang wiederholen und gestautes Papier entfernen.

Papierstau beseitigen (8V)

Papierausgabe

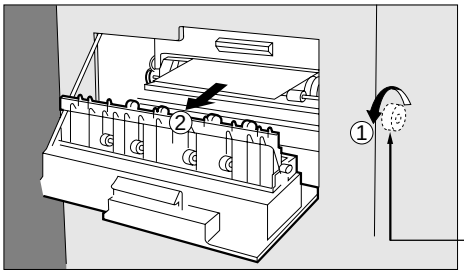


1



① Vordere Abdeckung öffnen.
② Wenn ein Sorter installiert ist, diesen nach links schieben. (Siehe Seite 46)
③ Abdeckung der Papierausgabe öffnen.

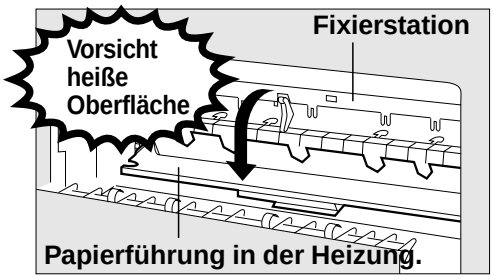
2



① Den linken Papiertransportknopf drehen.
② Gestautes Papier herausziehen.

Drehknopf für manuellen Papiertransport (links)

3



Achtung: Der Heizungsbereich kann sehr heiß sein.
① Die Papierführung im Heizungsbereich öffnen.
② Darauf achten, daß das gesamte gestaute Papier entfernt wurde.
③ Die Papierführung im Heizungsbereich wieder schließen.

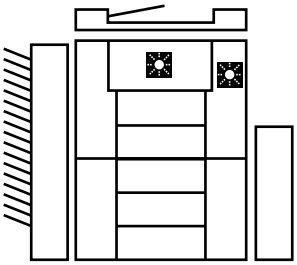
4

① Abdeckung der Papierausgabe schließen.
② Vordere Abdeckung schließen.

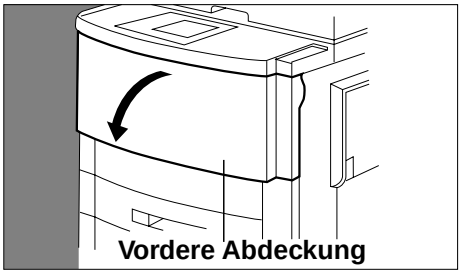
ACHTUNG

- Die Fixierstation könnte heiß sein, daher ist das gestaute Papier mit Vorsicht zu entfernen.
- Bevor die Papierausgabe geöffnet werden kann, muß die Frontklappe geöffnet werden.
- Nach Beseitigung vom Papierstau, überprüfen Sie ob die Fehlermeldung erlischt.
- Nach dem Entfernen des gestauten Papiers die Frontklappe so schnell wie möglich schließen.

Papiertransport und Papiereinzugsbereich

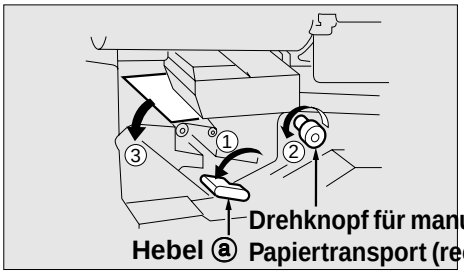


1



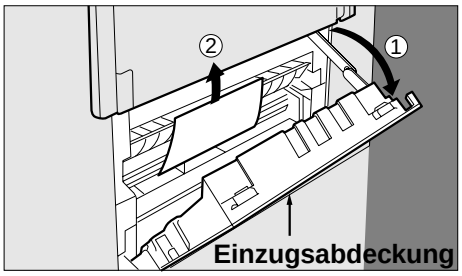
Vordere Abdeckung öffnen.

2



① Hebel ⓐ nach unten drücken.
② Wenn das Papier bereits sehr weit eingezogen wurde, den Papiertransportknopf drehen.
③ Gestautes Papier herausziehen.
④ Vordere Abdeckung schließen.

3



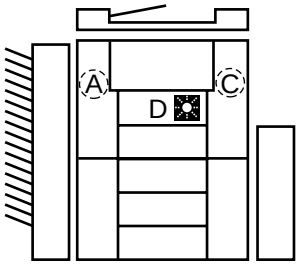
① Abdeckung des Einzugsbereichs öffnen.
② Gestautes Papier herausziehen.
③ Abdeckung des Einzugsbereichs schließen.

ACHTUNG

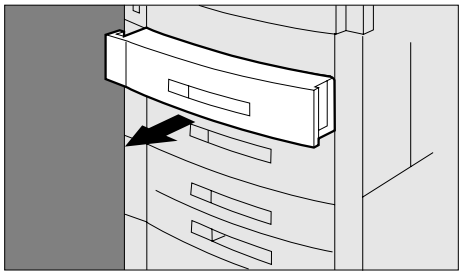
- Nach Beseitigung vom Papierstau, überprüfen Sie ob die Fehlermeldung erlischt.
- Nach dem Entfernen des gestauten Papiers die Frontklappe so schnell wie möglich schließen.

Papierstau beseitigen (8V)

Automatische Duplexeinheit (ADU)

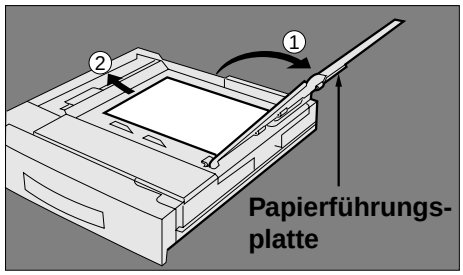


1



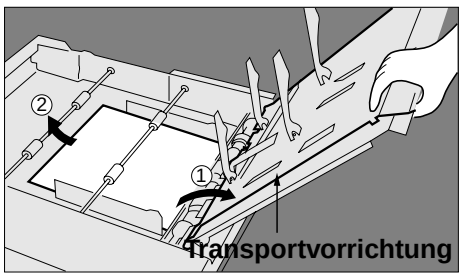
Ziehen Sie die Duplexeinheit heraus.

2



① Öffnen Sie die Papierführungsplatte.
② Gestautes Papier herausziehen.
③ Die Papierführung schließen.

3



Wenn der Papierstau im Inneren der automatischen Duplexeinheit auftritt:
① Öffnen Sie die Transportvorrichtung bis zum Anschlag.
② Gestautes Papier herausziehen.
③ Die Transporteinheit wieder schließen.

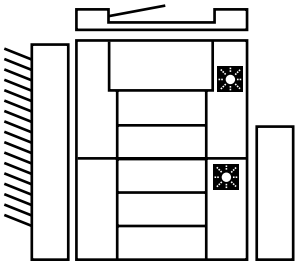
4

Die automatische Duplex-Einheit wieder einschieben.

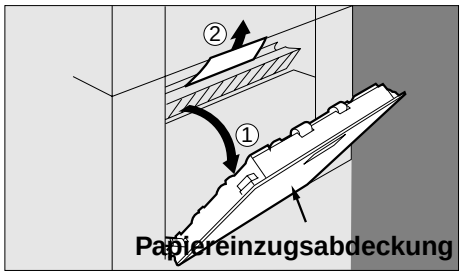
ACHTUNG

- Wenn die Fehleinzugsanzeige für A, C und D aufleuchtet, gestautes Papier erst von A und C entfemen, dann von der Duplexeinheit (D).
- Nach Beseitigung vom Papierstau, überprüfen Sie ob die Fehlermeldung erlischt.

Systemkonsole/Großraummagazin



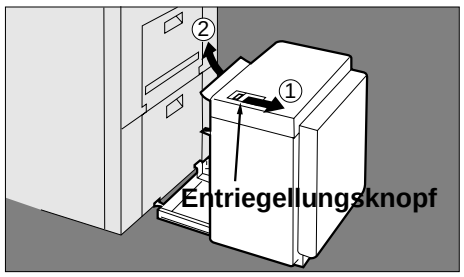
1



Systemkonsole

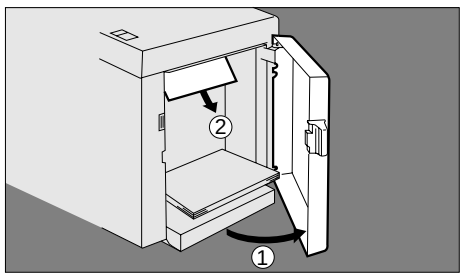
① Die Abdeckung vom Papiereinzugsbereich öffnen.
② Gestautes Papier herausziehen.
③ Die Abdeckung vom Papiereinzugsbereich wieder schließen.

2



Großraummagazin

① Den Entriegellungsknopf festhalten und das Großraummagazin nach rechts schieben.
② Gestautes Papier herausziehen.



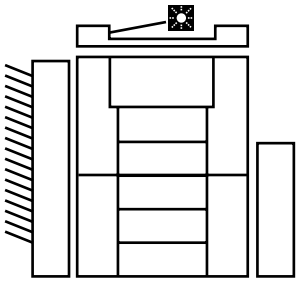
① Die Abdeckung öffnen.
② Gestautes Papier herausziehen.
③ Die Abdeckung schließen.
④ Das Großraummagazin zum Verriegeln wieder nach links schieben.

ACHTUNG

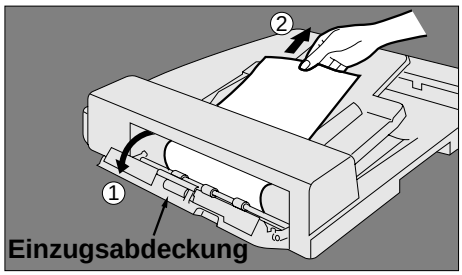
- Nach Beseitigung vom Papierstau, überprüfen Sie ob die Fehlermeldung erlischt.

Papierstau beseitigen ( )

i-ADF, Automatischer Original-Wende-Einzug

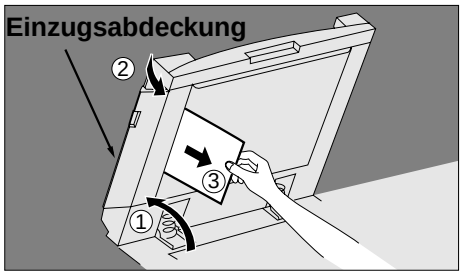


1



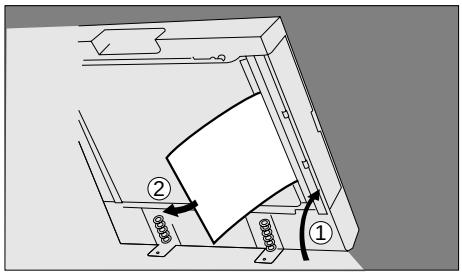
Einzugsbereich

①Abdeckung des Einzugsbereichs öffnen.
②Gestautes Papier herausziehen.
③Abdeckung wieder schließen.



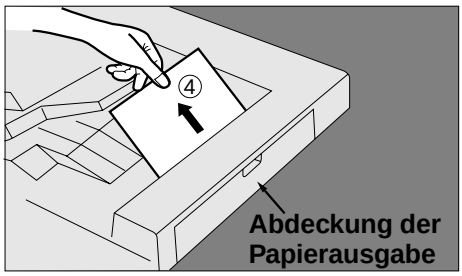
①i-ADF hochklappen.
②Abdeckung des Einzugsbereichs öffnen.
③Gestautes Papier herausziehen.
④Die Einzugsklappe vom i-ADF wieder schließen.

2



Ausgabebereich

①i-ADF hochklappen.
②Gestautes Papier herausziehen.
Wenn Papier auf der Glasplatte liegt, muß dieses beseitigt werden.



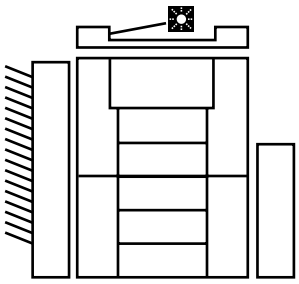
Wenn sich das Papier nicht entfernen läßt.

③i-ADF wieder schließen.
④Abdeckung der Papierausgabe öffnen.
⑤Gestautes Papier herausziehen.
⑥Abdeckung der Papierausgabe schließen.

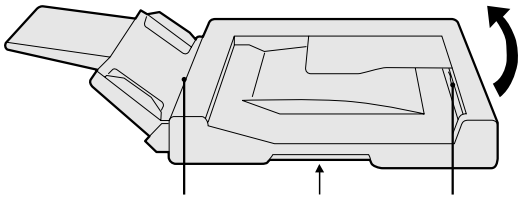
ACHTUNG

- Nach Beseitigung vom Papierstau, überprüfen Sie ob die Fehlermeldung erlischt.

ADF, Original-Einzug

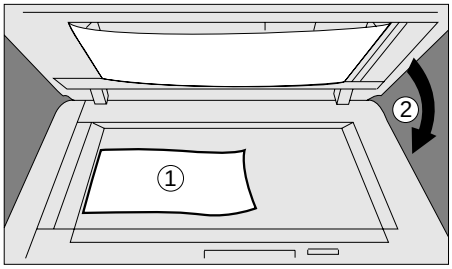


1



ADF hochklappen

2



Originalauflage

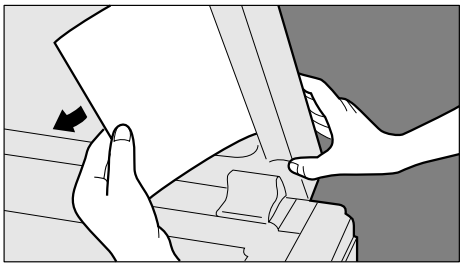
① Gestautes Papier herausziehen.
② ADF wieder schließen.

3

Einzugsbereich

① Auslösetaste betätigen und Papierstau entfernen.
② ADF wieder schließen.

4



Ausgabebereich

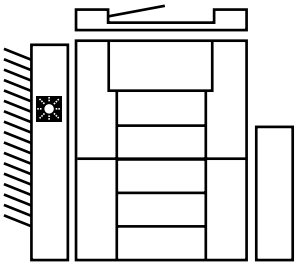
① Gestautes Papier herausziehen.
② ADF wieder schließen.

ACHTUNG

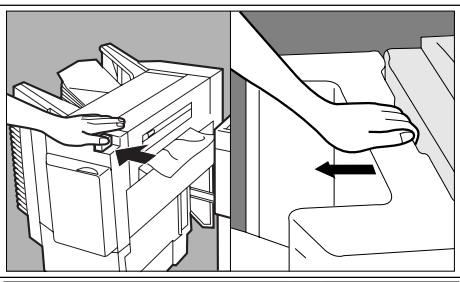
- Nach Beseitigung vom Papierstau, überprüfen Sie ob die Fehlermeldung erlischt.

Papierstau beseitigen (⩸)

Sorter

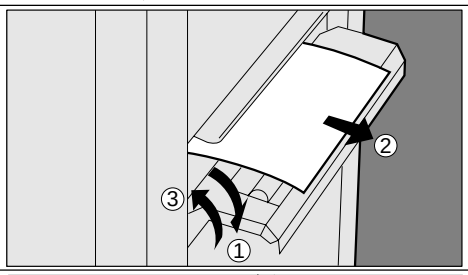


1



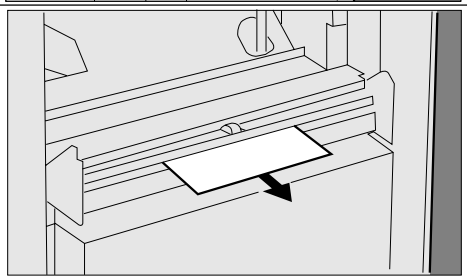
Den Sorter vorsichtig nach links bis zum Anschlag schieben.

2



Für FA-S575

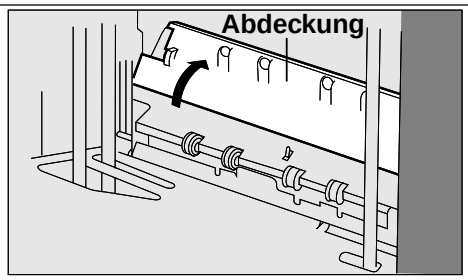
① Öffnen Sie die Abdeckung des Sorters.
② Gestautes Papier herausziehen.
③ Gestautes Papier entfernen. Schließen Sie die Abdeckung.



Für FA-S660/S680/S685/S690

Gestautes Papier herausziehen.

3



Für FA-S680/S685/S690

① Öffnen Sie die Abdeckung des Sorters.
② Prüfen ob das gesamte gestaute Papier entfernt wurde.
③ Gestautes Papier entfernen. Schließen Sie die Abdeckung.

4

Den Sorter wieder gegen den Kopierer schieben.

ACHTUNG

- Nach Beseitigung vom Papierstau, überprüfen Sie ob die Fehlermeldung erlischt.

Technische Daten

■ FP-7845/7850

Typ:	Tischgerät
Kopiertechnik:	Trocken; Neuer Magnefine Hochauflösungs-Toner
Geschwindigkeit (Mehrfachkopien):	45 Kopien pro Minute (A4) (FP-7845) 50 Kopien pro Minute (A4) (FP-7850)
Maximales Kopierformat:	A3 (297 × 420 mm) Leerbereich: max. 5,0 mm
Kopierformate:	A5, A4, A4R, Foolscap, A3 A6R – A3 über den Einzelblatteinzug
Verkleinerung (Festwerte):	50%, 58%, 71%, 82%, 87% Zoom: Von 99% bis 50%
Vergrößerung (Festwerte):	115%, 122%, 141%, 173%, 200% Zoom: Von 101% bis 200%
Papierzuführung:	550 Blatt über Papiermagazin plus 50 Blatt über Bypass mit automatischer Umschaltung (50 Blatt/ADU)
Papierwahl:	Automatisch
Papiergewicht:	60 – 90 g/m^2 (55 – 130 g/m^2 über den Einzelblatteinzug)
Kopienvorwahl:	1 – 999, automatische Wiederholung, automatische Rückstellung auf 1
Belichtungssteuerung:	Automatisch/Manuell und Fotomodus
Tonerversorgung:	Automatisch
Abmessungen:	606 × 661 × 582 mm (B × T × H)
Gewicht:	73,9 kg (FP-7845), 74,7 kg (FP-7850)
Netzanschluß:	220 – 240 V, 50 Hz, 6,5 A

■ i-ADF (FA-A888), ADF (FA-A505)

Originalfassungsvermögen:	30 Blatt A3, 50 Blatt A4/A5
Papierformat:	A5, A4, A4 R, B4·FLS, A3
Papiergewicht:	50 – 110 g/m^2
Netzanschluß:	Versorgung über Kopierer
Abmessungen:	580 mm (B) × 480 mm (T) × 95 mm (H) ohne Fach (FA-A505) 600 mm (B) × 519 mm (T) × 120 mm (H) ohne Fach (FA-A888)
Gewicht:	10 kg (FA-A505) 12 kg (FA-A888)

Technische Angaben ohne Gewähr.

Technische Daten

■ 20 Fach-Sorter (FA-S575/S680)

	FA-S575	FA-S680 (Heften)
Papierformat:	A5/A4/A4 R/B4·FLS/A3	A5/A4/A4 R/B4·FLS/A3
Papiergewicht:	60 – 90 g/m²	60 – 90 g/m²
Anzahl der Fächer:	20	20 und Stapelablage
Fassungsvermögen:		
Stapeln	Oberstes Fach: 150 Blatt (90 Blatt/Automatische Duplex-Einheit) 2.-20. Fach: 50 Blatt	Stapelablage: 100 (75*) Blatt 1.-20. Fach: 30 Blatt (25 Blatt/A3)
Sortieren und Heften	———	50 Blatt (30 Blatt/A3) (ausgenommen Format A5)
Sortieren	50 Blatt	50 Blatt (30 Blatt/A3)
Gruppieren	Oberstes Fach: 150 Blatt 2.-20. Fach: 50 Blatt	30 Blatt (25 Blatt/A3)
Netzanschluß:	Versorgung über Kopierer	Versorgung über Kopierer
Abmessungen:	360 × 488 × 975 mm (B × T × H)	532 × 566 × 973 mm (B × T × H)
Gewicht:	33 kg	45 kg

* Wenn mehr als 100 Kopien erstellt werden, laufen 75 Kopien in das obere Ablagefach (nicht sortieren), die restlichen Kopien werden dann in den Sorterfächern abgelegt.

■ 20 Fach-Sorter (FA-S685/S690)

	FA-S685 (Heften)	FA-S690 (Heften)
Papierformat:	A5 bis A3	
Papiergewicht:	60 – 90 g/m²	
Anzahl der Fächer:	20	
Fassungsvermögen:		
Stapeln	Stapelablage: 100 (50*) Blatt 1.-20. Fach: 30 Blatt (25 Blatt/A3)	
Sortieren und Heften	50 Blatt (30 Blatt/A3) (ausgenommen Format A5)	
Sortieren	50 Blatt (30 Blatt/A3)	
Gruppieren	30 Blatt (25 Blatt/A3)	
Lochung (Punch)	———	Je nach Auswahl des Sortermodus (nicht sortieren, Heften Sortieren, Sortieren und Gruppieren)
Netzanschluß:	Versorgung über Kopierer	
Abmessungen:	532 × 566 × 973 mm (B × T × H)	602 × 566 × 973 mm (B × T × H)
Gewicht:	42 kg	47 kg

* Wenn mehr als 100 Kopien erstellt werden, laufen 50 Kopien in das obere Ablagefach (nicht sortieren), die restlichen Kopien werden dann in den Sorterfächern abgelegt.

■ 20 Fach-Sorter (FA-S660)

	FA-S660 (Heften)
Papierformat:	A5/A4/A4 R/B4·FLS/A3
Papiergewicht:	60 – 90 g/m^2
Anzahl der Fächer:	20
Fassungsvermögen:	
Stapeln	Oberstes Fach: 100 Blatt Wenn mehr als 101 Kopien erstellt werden; 1.-20. Fach: 30 Blatt (25 Blatt/B4, A3)
Sortieren und Heften	50 Blatt (25 Blatt/B4, A3) (ausgenommen Format A5)
Sortieren	50 Blatt (25 Blatt/B4, A3)
Gruppieren	30 Blatt (25 Blatt/B4, A3)
Netzanschluß:	Versorgung über Kopierer
Abmessungen:	434 × 594 × 624 mm (B × T × H)
Gewicht:	20 kg

■ Systemkonsole (FA-DS82)

Grundausstattung:	550-Blatt-Magazin × 1 (DS82)
	Leere Schublade × 1
Papierformat:	A5, A4, A4 R, B4·FLS, A3
Papiergewicht:	60 – 90 g/m^2
Netzanschluß:	Versorgung über Kopierer
Abmessungen:	606 × 634 × 416 mm (B × T × H)
Gewicht:	27 kg (DS82)

■ Großraummagazin (FA-MA301)

Papierformat:	A4
Papiergewicht:	60 – 90 g/m^2
Papierkapazität:	Maximum 3000 Blatt 80 g/m^2
Netzanschluß:	Stromversorgung durch die Systemkonsole
Abmessungen:	290 × 445 × 517 mm (B × T × H)
Gewicht:	14 kg

Technische Angaben ohne Gewähr.

Störungsbeseitigung

Gehen Sie in der folgenden Fehlersuchtabelle alle Punkte durch, bevor Sie den Service rufen

Prüfen	Abhilfe
Kopierer arbeitet nicht.	
Leuchtet das Anzeigefeld? (Siehe Seite 8)	Prüfen, ob der Kopierer eingeschaltet ist und der Netzstecker sich in der Steckdose befindet.
Leuchtet die Energiesparanzeige, oder blinkt sie? (Siehe Seite 8)	Die Energiespartaste auf dem Bedienfefd betätigen.
Erscheint auf dem Monitor eine “U00” Anzeige? (U0, U4, U10, U12, U13.....etc,)	Die Anweisung auf dem Berührungs-Kommunikationsmonitor befolgen.
Erscheint die Überlaufanzeige? (oF) (Siehe Seite 45)	Die Kopien aus den Sorterfach (Sorterfächer) entfernen, und die Sortieren/Ausgabefunktion betätigen. **Für FA-S660/S680/S685/S696** Kopien aus dem Fach/den Fächern entfernen. (Siehe Seite 45)
Erscheint die Hefterkassette leer Anzeige? (⌐¬) (Siehe Seite 46)	Wenn die Hefterkassette nicht leer ist, rufen Sie bitte Ihren Service an. (Heftklammern sind blockiert)
Erscheint die Papierende Anzeige? (▤) (Siehe Seite 51–52)	Papier nachlegen. (Siehe Seite 51–52)
Erscheint die Papierstauanzeige? (⚠) (Siehe Seite 55–62)	Gestautes Papier herausziehen. (Siehe Seite 55–62)
Erscheint eine E0-00 oder eine andere E-Anzeige? (Siehe Seite 8–9)	Den Kopierer Aus.-Einschalten. Wenn die E-Anzeige wieder erscheint bitte den Service anrufen.

Prüfen	Abhilfe

Kopien sind zu hell.

Steht die Belichtungsanzeige auf “Hell”? (Siehe Seite 11)	Die “dunkle” oder die “Auto” Taste betätigen um dem Automodus anzuwählen (Siehe Seite 11)
Erscheint die Tonerende-Anzeige? (Siehe Seite 53)	Toner auffüllen. (Siehe Seite 53)

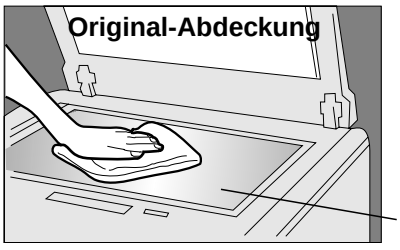
Kopien sind streifig oder fleckig

Originalauflage oder Original-Abdeckung verschmutzt?	Reinigen. (Siehe untere Abbildung)

■ Wenn die oben angegebenen Maßnahmen ohne Wirkung bleiben, Service rufen.

■ Reinigung

Grundsätzlich wöchentlich reinigen.



Originalauflage/Original-Abdeckung
① Flecken mit Lappen und schwachem Reinigungsmittel entfernen.
② Mit trockenem Tuch nachwischen.

Ihr Panasonic Fächhändler: _____

Matsushita Electric Industrial Co., Ltd.
Osaka 542-8588, Japan

FFPTD0951 S1099-1010
October 1999
Printed in Japan

Deutsch